



**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.**

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-162 • Fax: 021/821-345  
MB: 3067521 • OIB: 81685682389 • Žiro-račun: 2407000-1100048130 • IBAN: HR7124070001100048130

**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.**

126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj

(OIB: 81685682389)

(dalje u tekstu "Naručitelj")

# DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za projekt sufinanciran sredstvima EU fonda

**PROJEKT POBOLJŠANJA VODNO - KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
AGLOMERACIJE SINJ**

## USLUGE PROVEDBE MJERA VIDLJIVOSTI I PROMIDŽBE

Evidencijski broj javne nabave: 9/2019 n.m.v.

Sinj, travanj 2019. godine



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



**Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

|                  |                                                                                                                                      |           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Knjiga 1.</b> | <b>UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE .....</b>                                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>1.</b>        | <b>OPĆI PODACI .....</b>                                                                                                             | <b>3</b>  |
| 1.1.             | Mjerodavno pravo .....                                                                                                               | 3         |
| 1.2.             | Podaci o Naručitelju .....                                                                                                           | 3         |
| 1.3.             | Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s Ponuditeljima .....                                                                     | 3         |
| 1.4.             | Evidencijski broj nabave .....                                                                                                       | 4         |
| 1.5.             | Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....                                                      | 4         |
| 1.6.             | Vrsta postupka javne nabave .....                                                                                                    | 4         |
| 1.7.             | Početak postupka javne nabave .....                                                                                                  | 4         |
| 1.8.             | Procijenjena vrijednost nabave .....                                                                                                 | 4         |
| 1.9.             | Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....                                                                                                  | 4         |
| 1.10.            | Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....                                                                 | 4         |
| 1.11.            | Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije .....                                                                                   | 4         |
| 1.12.            | Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....                                                                                | 4         |
| 1.13.            | Navod provodi li se elektronička dražba .....                                                                                        | 4         |
| 1.14.            | Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima ..... | 4         |
| <b>2.</b>        | <b>PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>                                                                                                | <b>5</b>  |
| 2.1.             | Opis predmeta nabave .....                                                                                                           | 5         |
| 2.2.             | Opis i oznaka grupe predmeta nabave .....                                                                                            | 5         |
| 2.3.             | Količina predmeta nabave .....                                                                                                       | 5         |
| 2.4.             | Tehnička specifikacija .....                                                                                                         | 5         |
| 2.5.             | Troškovnik .....                                                                                                                     | 5         |
| 2.6.             | Mjesto izvršenja ugovora .....                                                                                                       | 6         |
| 2.7.             | Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....                                                                                      | 6         |
| 2.8.             | Opcije i moguća obnavljanja Ugovora .....                                                                                            | 6         |
| <b>3.</b>        | <b>KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>                                                                  | <b>7</b>  |
| 3.1.             | Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....                                                                                    | 7         |
| 3.2.             | Osnove za isključenje gospodarskog subjekta prema članku 254. ZJN .....                                                              | 9         |
| 3.3.             | Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje (dokaz pouzdanosti) .....                                             | 9         |
| 3.4.             | Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....                                                                 | 10        |
| <b>4.</b>        | <b>NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>                                                | <b>12</b> |
| 4.1.             | Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) .....                                                                             | 12        |
| 4.2.             | Upute za popunjavanje ESPD obrasca .....                                                                                             | 12        |
| 4.3.             | Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi .....                                                                                 | 12        |
| 4.4.             | Dostava ažuriranih popratnih dokumenata .....                                                                                        | 13        |
| 4.5.             | Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....                                                                  | 13        |
| 4.6.             | Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....                                                                     | 13        |
| 4.7.             | Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....                                                                                      | 13        |
| <b>5.</b>        | <b>KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....</b>                                                                                              | <b>15</b> |
| <b>6.</b>        | <b>PODACI O PONUDI .....</b>                                                                                                         | <b>17</b> |
| 6.1.             | Sadržaj i način izrade .....                                                                                                         | 17        |
| 6.2.             | Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene 18                          |           |
| 6.3.             | Način određivanja cijene ponude .....                                                                                                | 18        |
| 6.4.             | Valuta ponude .....                                                                                                                  | 18        |
| 6.5.             | Jezik i pismo .....                                                                                                                  | 18        |
| 6.6.             | Rok valjanosti ponude .....                                                                                                          | 19        |
| 6.7.             | Tajnost podataka .....                                                                                                               | 19        |
| <b>7.</b>        | <b>OSTALE ODREDBE .....</b>                                                                                                          | <b>20</b> |
| 7.1.             | Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o                             |           |

|                                                                                                                                     |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>nabavi</i>                                                                                                                       | <i>20</i>                                                                                |
| 7.2.                                                                                                                                | <i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ..... 20</i>                                         |
| 7.3.                                                                                                                                | <i>Način dostave ponude ..... 21</i>                                                     |
| 7.4.                                                                                                                                | <i>Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici..... 22</i>                    |
| 7.5.                                                                                                                                | <i>Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda ..... 23</i>         |
| 7.6.                                                                                                                                | <i>Pregled i ocjena ponuda ..... 23</i>                                                  |
| 7.7.                                                                                                                                | <i>Dodatne informacije i pojašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi ..... 24</i>      |
| 7.8.                                                                                                                                | <i>Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta..... 24</i>        |
| 7.9.                                                                                                                                | <i>Razlozi za odbijanje ponuda ..... 25</i>                                              |
| 7.10.                                                                                                                               | <i>Izuzetno niske ponude..... 25</i>                                                     |
| 7.11.                                                                                                                               | <i>Računska pogreška ..... 26</i>                                                        |
| 7.12.                                                                                                                               | <i>Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju ..... 26</i>                             |
| 7.13.                                                                                                                               | <i>Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave ..... 26</i>                               |
| 7.14.                                                                                                                               | <i>Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru ..... 27</i>                                  |
| 7.15.                                                                                                                               | <i>Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe ..... 28</i> |
| 7.16.                                                                                                                               | <i>Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ..... 28</i>                                      |
| 7.17.                                                                                                                               | <i>Ostali bitni uvjeti..... 29</i>                                                       |
| <b>8.</b>                                                                                                                           | <b>eESPD OBRAZAC ..... 30</b>                                                            |
| <b>9.</b>                                                                                                                           | <b>OBRASCI ..... 31</b>                                                                  |
| <b>Obrazac 1: Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude</b>                                                                              | <b>..... 31</b>                                                                          |
| <b>Knjiga 2. PRIJEDLOG UGOVORA</b>                                                                                                  | <b>..... 32</b>                                                                          |
| <b>UGOVOR O USLUGAMA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI U PROVEDBI PROJEKTA POBOLJŠANJA VODNO - KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ</b> | <b>..... 32</b>                                                                          |
| <b>Prilog 3: Nalog za početak izvršenja usluga</b>                                                                                  | <b>..... 41</b>                                                                          |
| <b>Knjiga 3. PROJEKTNI ZADATAK</b>                                                                                                  | <b>..... 42</b>                                                                          |
| <b>1. CILJEVI I OPSEG PROJEKTA</b>                                                                                                  | <b>..... 42</b>                                                                          |
| 1.1.                                                                                                                                | <i>Uvod..... 42</i>                                                                      |
| 1.2.                                                                                                                                | <i>Ciljevi projekta ..... 43</i>                                                         |
| 1.3.                                                                                                                                | <i>Opis dijela Projekta koji je predmet usluga vidljivosti i promidžbe..... 45</i>       |
| <b>2. Opseg usluga</b>                                                                                                              | <b>..... 46</b>                                                                          |
| 2.1.                                                                                                                                | <i>Područje obuhvata projekta ..... 46</i>                                               |
| 2.2.                                                                                                                                | <i>Oprema i mjesto obavljanja poslova ..... 46</i>                                       |
| 2.3.                                                                                                                                | <i>Detaljan opis obveza Izvršitelja..... 46</i>                                          |
| <b>3. Vrijeme provedbe</b>                                                                                                          | <b>..... 50</b>                                                                          |
| <b>4. Ostali zahtjevi</b>                                                                                                           | <b>..... 51</b>                                                                          |
| 4.1.                                                                                                                                | <i>Stručno osoblje..... 51</i>                                                           |
| 4.2.                                                                                                                                | <i>Prateće osoblje i podrška ..... 52</i>                                                |
| 4.3.                                                                                                                                | <i>Uredi za rad na terenu ..... 52</i>                                                   |
| 4.4.                                                                                                                                | <i>Sadržaji koje osigurava Izvršitelj..... 52</i>                                        |
| 4.5.                                                                                                                                | <i>Oprema ..... 52</i>                                                                   |
| 4.6.                                                                                                                                | <i>Izvješćivanje ..... 52</i>                                                            |

## Knjiga 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Mjerodavno pravo

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex generalis“ Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi (Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017); Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN 65/2017); Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (NN 65/2017); Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) i dr.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podugovaratelje.

#### 1.2. Podaci o Naručitelju

|                      |                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Naziv Naručitelja    | Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.                      |
| Sjedište Naručitelja | 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Republika Hrvatska |
| OIB                  | 81685682389                                                     |
| Broj telefona        | +385 21 66 81 54                                                |
| Broj telefaksa       | +385 21 82 13 45                                                |
| Internetska stranica | <a href="http://www.viock.hr/">http://www.viock.hr/</a>         |
| Račun (IBAN)         | HR7124070001100048130                                           |
| E-mail               | <a href="mailto:tajnica@viock.hr">tajnica@viock.hr</a>          |

#### 1.3. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s Ponuditeljima

|                |                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------|
| Ime i prezime  | Ivan Bugarin, dipl.ing.elek.                           |
| Broj telefona  | +385 21 66 81 54                                       |
| Broj telefaksa | +385 21 82 13 45                                       |
| E-mail         | <a href="mailto:tajnica@viock.hr">tajnica@viock.hr</a> |

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na

istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

#### **1.4. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave je 9/2019 n.m.v.

#### **1.5. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 u trenutku objave Dokumentacije o nabavi (dalje: Dokumentacija, DoN) su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
- BRANITELJSKA ZADRUGA PEKA-za poljoprivredu i seoski turizam,OIB:04217845518
  - „KOD LUKE“,obrt za ugostiteljstvo, vl.Branko Križanac, Radošić 115 b, OIB:07450107403
  - „MARKULIN BUS OBRT ZA PRIJEVOZ“,RUMIN 8., 21 233 HRVACE, VL.MIROSLAV MARKULIN OIB:91352429029
  - „IZLETIŠTE PANJ“ RUMIN 8, 21 233 HRVACEVL.JELENA MARKULIN,OIB:13518051828
  - „M.I. VELIĆ GRADNJA“ J.D.O.O.,VL.IVAN MAROŠ , VELIĆ 81 , VELIĆ ,OIB:90065311889
  - „MARLANA -BEAUTY“,obrt za uljepšavanje vl. MARIJANA MAROŠ, VELIĆ 81 , VELIĆ MBO:98068776
  - „X MOBILE“ , obrt za trgovinu, VL. STIPAN MAROŠ , VELIĆ 81 , VELIĆ ,MBO:98043340.
- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave):
- Nedjeljko Kegalj, obrt za usluge, vl. Nedjeljko Kegalj, 141. brigade 12, 21000 Split, OIB:81093823769.

#### **1.6. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti

#### **1.7. Početak postupka javne nabave**

Dan početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave sukladno članku 87. stavak 1 ZJN 2016.

#### **1.8. Procijenjena vrijednost nabave**

904.000,00 kn (bez PDV-a).

#### **1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

#### **1.10. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi

#### **1.11. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**

Ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

#### **1.12. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

#### **1.13. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba se ne provodi.

#### **1.14. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. ZJN 2016 Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

CPV oznaka i naziv predmeta nabave: 79416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću

Predmet nabave su usluge informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta u provedbi Projekta poboljšanja vodno - komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj koji se sufinancira iz EU fondova u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“.

- Privremene informacijske i trajne ploče,
- Internet stranica,
- Izjave za javnost i konferencije za medije,
- Događaji za informiranje i edukaciju i publikacije,
- Naljepnice za vozila i opremu,
- Fotografije i audio-vizualna produkcija.

Aktivnosti informiranja javnosti i vidljivosti projekta obavezni su elementi svakog projekta koji se financira sredstvima EU fondova. Svrha tih aktivnosti je:

- prezentirati projekt, projektnu ideju, ciljeve i rezultate;
- podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te objava činjenice da EU sufinancira projekt;
- podijeliti stečena znanja i iskustva, kako stručna, tako i vezana uz projektni menadžment.

Predmet nabave mora biti primjenjiv u tehničkom, pravnom i moralnom smislu te usklađen sa slijedećim dokumentima:

- Uredba Europske komisije (opća i provedbena) o informiranju i promidžbi, dostupna na poveznici: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/informing/legislation/index\\_hr.cfm](http://ec.europa.eu/regional_policy/informing/legislation/index_hr.cfm)
- Komunikacijska strategija za EU fondove, dostupna na poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>
- Upute za korisnike sredstava, dostupne na poveznici: <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>
- Zahtjeve vezane uz vidljivost i informiranje navedene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim prilogima.

Predmet nabave prije isporuke mora biti odobren od strane naručitelja te podrazumijeva sve potrebne dorade i prilagodbe po zahtjevu i uputi naručitelja.

### 2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se podnosi isključivo za cjelokupan predmet nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Projektnom zadatku koji se nalazi u knjizi 3. koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### 2.4. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije su navedene u knjizi 3 ove dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

### 2.5. Troškovnik

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zaseban dokument i nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, te čini sastavni dio iste i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, cijene svake stavke i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Troškovnik se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN (.xls ili .xlsx).

Sukladno čl. 6 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17), Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

## 2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora obuhvaća naselja na području Grada Sinja u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Republika Hrvatska.

Obuhvaćena naselja na području Grada Sinj:

- Sinj, Brnaze, Glavice

## 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje usluga počinje u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika naručitelja (Voditelj Jedinice za upravljanje projektom). Očekivani indikativni rok za izdavanje Naloga za početak izvršenja usluga je stodvadeset (120) dana po potpisu ugovora.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja radova koji su predmet usluga provedbe mjera vidljivosti i promidžbe je **trideset i tri (33) mjeseca**, a u svakom slučaju usluga završava jedan (1) mjesec po izdavanju Potvrde o Preuzimanju.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti usluga provedbe mjera vidljivosti i promidžbe svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta. Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

U nastavku se navodi približno trajanje pojedinih elemenata projekta. **Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

- Aktivnost 1 – Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe tijekom izgradnje, rekonstrukcije i sanacije sustava odvodnje i vodoopskrbe (FIDIC Crvena knjiga)

| FAZA PROJEKTA                                   | TRAJANJE (MJESECI) |
|-------------------------------------------------|--------------------|
| Izvođenje radova, građenje                      | 29 mjeseci         |
| Ispitivanje, testovi po dovršetku, primopredaja | 3 mjeseca          |
| Operativna faza                                 | 1 mjesec           |

- Aktivnost 2 – Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe tijekom dogradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (FIDIC Žuta knjiga)

| FAZA PROJEKTA                                    | TRAJANJE (MJESECI) |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| Izrada projekata i ishođenje građevinske dozvole | 7 mjeseci          |
| Izvođenje radova, građenje                       | 14 mjeseci         |
| Pokusni rad i puštanje u pogon, primopredaja     | 9 mjeseci          |
| Operativna faza                                  | 1 mjesec           |

- Aktivnost 3 – Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe tijekom nabave opreme

| FAZA PROJEKTA    | TRAJANJE (MJESECI) |
|------------------|--------------------|
| Provedba ugovora | 10 mjeseci         |
| Operativna faza  | 1 mjesec           |

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta, prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

Očekivani datum početka izvršenja usluga je **08/2019. godine.**

Očekivani datum završetka izvršenja usluga je **04/2022. godine.**

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / EK, te o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s pružanjem usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekata.

## 2.8. Opcije i moguća obnavljanja Ugovora

Ovaj ugovor se neće obnavljati.

### 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1. Temeljem članka 251. ZJN javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i

143/12.)

- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga Poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**3.1.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

3.1.2.1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

3.1.2.2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.** Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke **3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke **3.1.2.** ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2. i ove Dokumentacije o

nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta prema članku 254. ZJN**

Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem).

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaje gore navedeni dokument ili ako ne obuhvaća sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2. i ove Dokumentacije o nabavi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.3. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje (dokaz pouzdanosti)**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o

mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

#### **3.4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

##### **3.4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.4.1. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).**

Upis u Registar dokazuje se odgovarajućim Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Vezano za pojam ažurni popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

##### **3.4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

###### **3.4.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo proces javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje joj prethode uredno izvršio najmanje jedan (1) ugovor za usluge iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost minimalno 1/2 procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Obrazloženje: Rok od pet godina je postavljen kako bi se osigurao dovoljan broj ponuda, odnosno da bi se osigurala odgovarajuća razina natjecanja jer se radi o podršci za višegodišnji projekt.

Naručitelj nadalje pojašnjava slične usluge: Pod sličnim iskustvom priznaje se iskustvo u pružanju usluga promotivne kampanje (npr. turistička, politička, zdravstvena i sl.) ili marketinga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.4.2.1.** Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (**(Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1c i 10.- ako je primjenjivo)).**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta:

**- popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane.**

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

###### **3.4.2.2. Tehnički stručnjaci**

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne niže navedene funkcije.

#### **KLJUČNO STRUČNO OSOBLJE**

##### **1) STRUČNJAK 1 - STRUČNJAK ZA MARKETING I ODOSE S JAVNOŠĆU**

Stručnjak za marketing i odnose s javnošću bit će zadužen za cjelokupnu promidžbu Projekta te za organizaciju i provedbu događanja namijenjenih informiranju javnosti s ciljem jačanja vidljivosti, sve u skladu s Uputama za korisnike sredstava i Projektnim zadatkom. Stručnjak za marketing će biti zadužen i za pripremu i izradu

naručiteljevih izvješća u svrhu pravdanja troškova i prikaza provedenih aktivnosti u okviru Projekta, a sve u skladu s EU procedurama.

Minimalni uvjeti:

osoba koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.

**Temeljem čl. 268. st. 1. t. 8. ZJN 2016 specifično iskustvo Stručnjaka 1 se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 5. ove Dokumentacije o nabavi).**

**2) STRUČNJAK 2 - REFERENT ZA WEB OGLAŠAVANJE**

Referent za web oglašavanje će biti zadužen za izradu vizualnog identiteta Projekta, dizajn, izradu i redovito ažuriranje web stranice Projekta, sve u svrhu informiranja o aktivnostima koje se provode na Projektu, postavljanje poveznica, pravodobnu objavu događanja – konferencija, promotivno informativnog materijala, a sve u skladu s EU procedurama.

Minimalni uvjeti:

osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij kojim se stječe stručni naziv sveučilišni prvostupnik ili koja je uspješno završila preddiplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova.

**Temeljem čl. 268. st. 1. t. 8. ZJN 2016 specifično iskustvo Stručnjaka 2 se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 5. ove Dokumentacije o nabavi).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.4.2.2.** Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD **((Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točka 2. i 6.).**

**Obrazloženje:** Projekt poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj, sufinanciran je sredstvima Europske unije i isti se provodi sukladno procedurama koje zahtijevaju poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva, kao i poznavanje drugih procedura i pravila koja su uvjetovana sufinanciranjem europskim sredstvima. Naručitelj smatra da su traženi uvjeti sposobnosti opravdani predmetom nabave i procijenjenom vrijednosti nabave te je ocjena naručitelja da ponuditelj mora imati na raspolaganju stručni kadar s traženim znanjem i iskustvom u sličnim poslovima kako bi se osigurala provedba Projekta u području mjera promidžbe i vidljivosti u skladu s uvjetima EU te time osigurala valjana provedba Projekta u cijelosti.

**NAPOMENA:**

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su navedeni u ovoj točki.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora.

Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.4.2.1. i 3.4.2.2. ove dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sve sukladno člancima 273. do 278. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 3.4.2.2. ove dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tu svrhu, gospodarski subjekt u svojoj ponudi prilaže Izjavu.

## **4. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **4.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od gore navedenih situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

### **4.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

### **4.3. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir

gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

#### **4.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenoj preslici ili preslici) tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će obvezno odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

#### **4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.4.1. Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 3.4.2. članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz točke 3.4.2. ove Dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

#### **4.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Također Naručitelj od zajednice gospodarskih subjekata neće zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice i koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir vezanih za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, pod uvjetima za oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ukoliko u ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljnija ponuda bude ponuda zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti za ispunjenje obveze koja je predmet Ugovora o javnoj nabavi, odgovaraju solidarno.

#### **4.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točaka 1. i 2. o imenovanim podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio

ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te ovjerene ugovore o cesiji s podugovarateljima.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja (odredbe poglavlja 3.1. i 3.2.), zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

## 5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno grupi predmeta nabave.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj buduće samo valjane (prihvatljive) ponude.

Kriterij za odabir ponude jednak je za svaku grupu predmeta nabave te je prikazan u tablici u nastavku:

| Red.br.                | Kriterij                         | Broj bodova |
|------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1.                     | Cijena ponude                    | 70          |
| 2.                     | Specifično iskustvo Stručnjaka 1 | 20          |
| 3.                     | Specifično iskustvo Stručnjaka 2 | 10          |
| Maksimalan broj bodova |                                  | 100         |

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjanom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 1. Cijena ponude (maksimalno 70 bodova)

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena u kriteriju za odabir se navodi bez poreza na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni valjane ponude ostale valjane ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena valjane ponude} / \text{cijena valjane ponude} * 70$$

Cijenu ponude Ponuditelj upisuje u ponudbeni list koji je sastavni dio Uveza ponude.

### 2. Specifično iskustvo Stručnjaka 1 – 2 (maksimalno 30 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično iskustvo stručnjaka 1-2 angažiranih na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora.

Potvrde kojima se dokazuje da stručnjaci zadovoljavaju kriterije su sastavni dio ponude Ponuditelja.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresu investitora,
- naziv tvrtke i adresu izvršitelja,
- predmet ugovora i vrijednost ugovora (bez PDV-a)
- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora,
- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru.

Specifično iskustvo Stručnjaka 1-2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Pojedinom ponuditelju utvrdit će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju stručne kvalifikacije stručnjaka 1-2.

#### – SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1 – Stručnjak za marketing i odnose s javnošću

Specifično iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

| STRUČNJAK 1 – STRUČNJAK ZA MARKETING I ODNOS S JAVNOŠĆU                                                                                                                                                                                     | BODOVI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Pružena jedna (1) usluga provedbe promidžbenih i/ili informativnih aktivnosti za projekt u svojstvu voditelja tima, koordinatora tima, kreativnog direktora, stručnjaka za informiranje i/ili vidljivost i stručnjaka za odnose s javnošću. | 5      |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Pružene dvije (2) usluge provedbe promidžbenih i/ili informativnih aktivnosti za projekt u svojstvu voditelja tima , koordinatora tima , kreativnog direktora, stručnjaka za informiranje i/ili vidljivost i stručnjaka za odnose s javnošću.           | 10        |
| Pružene tri (3) usluge provedbe promidžbenih i/ili informativnih aktivnosti za projekt u svojstvu voditelja tima , koordinatora tima , kreativnog direktora, stručnjaka za informiranje i/ili vidljivost i stručnjaka za odnose s javnošću.             | 15        |
| Pružene četiri (4) ili više usluga provedbe promidžbenih i/ili informativnih aktivnosti za projekt u svojstvu voditelja tima , koordinatora tima , kreativnog direktora, stručnjaka za informiranje i/ili vidljivost i stručnjaka za odnose s javnošću. | 20        |
| <b>MAX. BROJ BODOVA ZA STRUČNJAKA 1</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>20</b> |

– **STRUČNJAK 2 – Referent za web oglašavanje**

Specifično iskustvo Stručnjaka 2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

| <b>STRUČNJAK 2 – REFERENT ZA WEB OGLAŠAVANJE</b>                                                                    | <b>BODOVI</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Pružena jedna (1) usluga web implementacije CMS (Content Managment System) rješenja istog ili većeg opsega          | 5             |
| Pružene dvije (2) ili više usluga web implementacije CMS (Content Managment System) rješenja istog ili većeg opsega | 10            |
| <b>MAX. BROJ BODOVA ZA STRUČNJAKA 2</b>                                                                             | <b>10</b>     |

Ukupni broj bodova koji ponuditelj ostvaruje po kriteriju stručne kvalifikacije stručnjaka 1-2 izračunava se po sljedećoj formuli:

**broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka= ostvareni bodovi za specifično iskustvo Stručnjaka 1 + ostvareni bodovi za specifično iskustvo Stručnjaka 2**

NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

**UKUPNA OCJENA = BROJ BODOVA ZA KRITERIJ CIJENE + BROJ BODOVA ZA SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA**

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

1. *Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke*
2. *Popunjeni troškovnik (Knjiga 4 ove Dokumentacije o nabavi)*
3. *Popunjeni eESPD obrazac*
4. *Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku (Obrazac 1), a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi)*
5. *Dokumente za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 5. ove Dokumentacije o nabavi*
6. *Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora (Knjiga 2. ove Dokumentacije o nabavi).*

Ponudbeni list sadrži:

1. *Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)*
2. *Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)*
3. *Predmet nabave*
4. *Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor*
5. *Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost*
6. *Iznos poreza na dodanu vrijednost*
7. *Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost*
8. *Rok valjanosti ponude.*

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje. Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja potpisuje ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja (odredbe se ne odnose na podugovaratelje nego isključivo na zajednicu ponuditelja), svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći... itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u

ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude, sukladno posebnim propisima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.).

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnat dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

## **6.2. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **6.3. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, sukladno grupi predmeta nabave.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez PDV-a.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, odnosno svi troškovi i popusti vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **6.4. Valuta ponude**

Hrvatska kuna (HRK).

## **6.5. Jezik i pismo**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika i latiničnog pisma – ponuditelj

je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku ovjeren od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom.

#### **6.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je iznosi najmanje **120** (stodvadeset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda (odnosno dana otvaranja ponuda).

Ako se tijekom postupka javne nabave utvrdi da istječe rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan, prije odabira, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

#### **6.7. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnama.

Tajni podaci u ponudi ako ih ima gospodarski subjekt će ih učitati u elektronsku ponudu na način da ih grupira u jednu datoteku (npr pdf. format)

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te slijedom toga, neposredni pregled dokumenata nije potreban.

Posjet lokaciji nije predviđen.

### 7.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 7.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računske pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno grupi predmeta nabave iznosi: 25.000,00 kn

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji mogu dostaviti:

- neopozivu bezuvjetnu **bankarsku garanciju** na poziv. Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva banke Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, OIB: 81685682389, IBAN: HR7124070001100048130, OTP banka d.d.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke ponude, u skladu s točkom „Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva“ ove Dokumentacije o nabavi.

- **novčani polog**. U tom slučaju ponuditelj je dužan iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz ove točke uplatiti na IBAN: HR7124070001100048130, OTP banka d.d.. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj [ ] (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa. Kao dokaz se dostavlja neovjerena preslika ili ispis provedenih naloga za plaćanje, uključujući i one izdane u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Dopušteno je da Zajednica ponuditelja uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva za grupu predmeta nabave.

#### 7.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi biti će obavezan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku:

- neopozive **bankarske garancije**, bezuvjetnu i plativu u korist Naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 30 dana od isteka valjanosti ugovora odnosno, do ispunjenja ugovorne obveze u cijelosti, na iznos od 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

- **novčani polog** na iznos od 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). U tom slučaju ponuditelj je dužan iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz ove točke uplatiti na IBAN: HR7124070001100048130, OTP banka d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti

sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj [ ] (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obavezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo po istim uvjetima.

Dopušteno je da Zajednica isporučitelja dostavi bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od jednog ili više bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora, koje daju članovi Zajednice isporučitelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice isporučitelja bez obzira na to koji od članova zajednice isporučitelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

*Napomena: da bi bankarska garancija bila prihvatljiva ne smije biti ničim uvjetovana uključujući i način podnošenja na naplatu (npr. neprihvatljivo je da se naplata garancije uvjetuje podnošenjem zahtjeva za plaćanje putem poslovne banke Naručitelja). Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku.*

### 7.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup DON.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoje u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničnu dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DON ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu

mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **7.4. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci,) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 7.2. ove Dokumentacije o nabavi, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (u prostorima Uprave

Naručitelja radnim danom od pon-pet od 7:00 do 15:00 sati) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Naručitelj: <b>Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.</b><br/><b>Adresa: 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska</b><br/>Ev. br. nabave: 9/2019 n.m.v.<br/>Predmet nabave: <b>PROJEKT POBOLJŠANJA VODNO – KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ</b><br/><b>USLUGE PROVEDBE MJERA VIDLJIVOSTI I PROMIDŽBE</b><br/><b>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</b><br/><b>„NE OTVARAJ“</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Na poleđini:

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| < Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja > |
|----------------------------------------------------------------|

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik> i <https://help.nn.hr/support/home>.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz poglavlja 2. ove DON.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

#### 7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započet će dana **10. siječnja 2020. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge zainteresirane osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016 pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se dostavlja elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **10. siječnja 2020. godine do 12:00 sati**.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od e-ponude evidentirati će se u Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od e-ponude, prema redoslijedu zaprimanja.

#### 7.6. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i

5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

#### **7.7. Dodatne informacije i pojašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

#### **7.8. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishodi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir

gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

#### **7.9. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Nepravilna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

*Neprihvatljiva ponuda* je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

#### **7.10. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu

isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **7.11. Računska pogreška**

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016.

#### **7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi poštujući redoslijed propisan člankom 291. Zakona o javnoj nabavi. Uzimajući u obzir kompleksnost predmeta nabave i opsežnost ponuda, a kako bi pravilno primijenio odredbe Zakona o javnoj nabavi, posebice u odnosu na članak 293. i članak 263. Zakona o javnoj nabavi, te minimalne rokove propisane Zakonom, naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju od roka propisanog člancima 302. i 303. Zakona. Navedeni rok je krajnji rok u kojem je naručitelj dužan donijeti odluku o odabiru ili poništenju, međutim, ukoliko to bude moguće, naručitelj će odluku donijeti u kraćem roku od navedenog.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od **90 dana** je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji.

#### **7.13. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u

one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **7.14. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru**

Javni Naručitelj ne smije sklopiti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi u roku od 10 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučajevima iz članka 307. stavaka 4. i 5. ZJN 2016.

Sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog

ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 307. stavcima 5. i 6. ZJN 2016
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati okvirni sporazum, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

#### **7.15. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku i dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **7.16. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

##### **7.16.1. Promjena osoblja**

Ukoliko se u vremenu trajanja ugovora o javnoj nabavi ukaže nužnost zamjene stručnjaka kojeg je nominirano kroz ponudu, pružatelj usluge mora pronaći drugog stručnjaka odgovarajućih razina kvalifikacija i iskustva u što kraćem roku, ali ne dužem od 30 dana od dana obavještanja naručitelja o namjeri zamjene stručnjaka.

Trošak zamjene stručnjaka snosi izvršitelj.

Naručitelj će odobriti promjenu stručnjaka uz uvjet da je:

- Zahtjev za zamjenu poslan pisanim putem uz obrazloženje povoda za promjenu stručnjaka,
- Predloženi novi stručnjak odgovarajućih razina kvalifikacija i iskustva, odnosno svojim referencama udovoljava istim uvjetima koji su u ponudi bili osigurani kroz stručnjaka koji se mijenja.

##### **7.16.2. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja**

Ukoliko se tijekom provedbe Projekta ukaže potreba za izmjenom ugovora, ona će biti moguća u sljedećim slučajevima:

- Kašnjenja radova koji su predmet promidžbe i vidljivosti,
- Povećanja opsega ugovora dodatnim radnim zadacima koji nisu predviđeni ovom dokumentacijom o nabavi ali su istovrsni predmetu nabave i nužni su radi dovršenja projekta.

Uvjet za pokretanje izmjene ugovora:

- Izvršitelj mora pisanim putem obavijestiti naručitelja o činjenicama koje su podloga za izmjenu ugovora i pri tome navesti sve moguće učinke koje bi navedene činjenice mogle imati na daljnje odvijanje projekta.

Povećanje vrijednosti ugovora je moguće u iznosu do 10% vrijednosti osnovnog ugovora.

##### **7.16.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i Usluge koje su predmet ovog Ugovora, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Ugovora o sufinanciranju projekta.

Obračun isporučene usluge vršit će se na osnovu stvarno isporučene količine i prema jediničnim cijenama i ukupnim cijenama iz Troškovnika. Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih računa nakon izvršene usluge i preuzimanja

iste od strane Naručiitelja. Plaćanje se vrši doznakom na račun Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, kako je primjenjivo.

Ponuditelj se obvezuje račune dostaviti do 5. u mjesecu za prethodni mjesec, a Naručiitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 dana od dana ovjere računa.

Plaćanje predujma je isključeno.

**7.17. Ostali bitni uvjeti**

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

## **8. eESPD OBRAZAC**

Zaseban dokument

## 9. OBRASCI

### Obrazac 1: Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa sjedišta banke) (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac),  
a u korist

**VODOOPSKRBA I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske 13, HR-21230 Sinj, HRVATSKA, OIB: 81685682389** (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

sljedeće

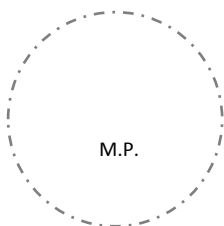
**JAMSTVO br.** \_\_\_\_\_

**za ozbiljnost ponude**

- Banka je upoznata da Nalogodavac \_\_\_\_\_ (u ime zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_) podnosi ponudu za predmet nabave: **USLUGE PROVEDBE MJERA VIDLJIVOSTI I PROMIDŽBE ZA PROJEKT POBOLJŠANJA VODNO – KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ** temeljem oglasa objavljenog dana \_\_\_\_\_ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: \_\_\_\_\_, evidencijski broj nabave: 9/2019 n.m.v. od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **25.000,00 kn (slovima: dvadesetipettisuća kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave].
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos **25.000,00 kn (slovima: dvadesetipettisuća kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
  - ne prihvati ispravak računske greške
  - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
  - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane naručitelja
- Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

\_\_\_\_\_  
mjesto, datum



\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis

## **Knjiga 2. PRIJEDLOG UGOVORA**

### **UGOVOR O USLUGAMA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI U PROVEDBI PROJEKTA POBOLJŠANJA VODNO - KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ**

**UGOVORNE STRANE:**

**1. Naručitelj:**

**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o.,  
126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska**

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Sinj, \_\_\_\_\_

**2. Izvršitelj:**

**(naziv)**

(mjesto i adresa)

Broj: \_\_\_\_\_

(mjesto i datum) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o.**, 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska, OIB: 81685682389 (u nastavku: Naručitelj) koje zastupa \_\_\_\_\_

i

(Naziv i adresa Izvršitelja) \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

(u nastavku: Izvršitelj) koje zastupa \_\_\_\_\_

temeljem postupka nabave male vrijednosti u otvorenom postupku nadmetanja, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj [upisati broj oglasnika], evidencijski broj javne nabave [upisati] od [upisati datum objave] i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude [upisati ur.broj] od

[upisati datum odluke]

sklopili su

## **UGOVOR O USLUGAMA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI U PROVEDBI PROJEKTA POBOLJŠANJA VODNO - KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ**

### **Članak 1. PREDMET UGOVORA**

Izvršitelj se obvezuje u ime Naručitelja ispuniti usluge informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta u provedbi projekta sufinanciranog EU sredstvima: „PROJEKT POBOLJŠANJA VODNO – KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ“ u svemu prema provedenom postupku javne nabave (ev.broj. javne nabave \_\_\_\_), **Prilogu 1 ovog Ugovora** (Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi) i **Prilogu 2 ovog Ugovora** (Ponuda Izvršitelja) (u nastavku: Usluge).

### **Članak 2. OPSEG USLUGA**

Izvršitelj se obvezuje ispuniti Usluge u svemu, osim ako normativnim dijelom ovog Ugovora nije drugačije određeno, u

skladu s Ponudom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine u opsegu iz Priloga 1 ovom Ugovoru (Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi).

Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti i rokovi za pružanje usluga, te da je proučio postojeću dokumentaciju potrebnu za uredno izvršenje predmetnih usluga. S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora

### **Članak 3. UGOVORNA CIJENA I PREDAJA JAMSTVA**

Za izvršenje Usluga Naručitelj će platiti Izvršitelju ugovornu cijenu od \_\_\_\_\_ (slovima:\_\_\_\_) kn bez PDV-a.

Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u Prilogu 1 ovog ugovora (Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi).

Sadašnji ili bivši suradnici Izvršitelja nemaju pravo tražiti od Naručitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema Izvršitelju proisteklih iz provedbe ovoga Ugovora.

Izvršitelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu, koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka 3. ovog članka.

Izvršitelj dužan je u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od

10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

#### **Članak 4. OBRAČUN I DOSPIJEĆE PLAĆANJA**

(1) Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i Usluge koje su predmet ovog ugovora, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske; Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

(2) Obračun isporučene usluge vršit će se na osnovu stvarno isporučene količine i prema jediničnim cijenama i ukupnim cijenama iz Troškovnika. Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih računa nakon izvršene usluge. Plaćanje se vrši doznakom na račun Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice Ponuditelja, kako je primjenjivo.

(3) Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun/e ovjeriti ili osporiti, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 60 dana od dana dostave urednog računa.

(4) Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni/e račun/račune Izvršitelja IBAN: \_\_\_\_\_ kod banke: \_\_\_\_\_ odnosno člana/članova zajednice

Ponuditelja \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_  
(ukoliko je primjenjivo)

(5) Plaćanje predujma je isključeno.

*ukoliko je primjenjivo:*

(6) Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

1. Predmet, količina i vrijednost Usluge koje će pružiti podugovaratelj: prema Prilogu 2 ovom Ugovoru;

2. Podaci o podugovarateljima:

a) Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN

b) Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN

(7) Izvršitelj mora svom računu priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(8) Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno stavku 6. ovoga članka, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima na IBAN iz stavka 6. ovog članka.

(9) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora.

#### **Članak 5. ROK IZVRŠENJA USLUGA**

(1) Početak ugovornih obaveza nastupa obostranim potpisom Ugovora.

(2) Datum početka i završetka izvršenja usluge definirati će se u Prilogu 3 ovog Ugovora (Nalog za početak izvršenja usluga), kojeg izdaje Ovlaštenik Naručitelja.

(3) Usluge se smatraju izvršenim kada ih Izvršitelj u potpunosti obavi i Naručitelju preda odgovarajuću dokumentaciju u svemu sukladno Prilogu 1 ovog Ugovora (Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi).

(4) Rok iz stavka 2. ovog članka može se produljiti iz razloga:

više sile;

djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;

drugih opravdanih razloga.

(5) Za sve razloge produljenja roka iz stavka 4. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati Ovlaštenik Naručitelja imenovan prema članku 7. stavku 3. i članku 8. ovog Ugovora. Prethodna suglasnost u obliku službene zabilješke čini sastavni dio dodatka ugovoru iz stavka 6. ovog članka.

(6) Promjenu roka iz stavka 2. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

(7) Za kašnjenje Izvršitelja u izvršenju Usluga, Naručitelj je od Izvršitelja ovlašten zahtijevati, pored obveze iz članka 2. i ugovornu kaznu u visini od 2‰o (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% ugovorne cijene. Ugovorna kazna dospijeva na naplatu posljednjeg kalendarskog dana u mjesecu u kojem je došlo do zakašnjenja.

(8) Produljenje rokova na način određen stavkom 6. ovog članka, iz razloga navedenih stavkom 3. ovog članka, ukida obvezu Izvršitelja iz stavka 7. ovog članka.

(9) Rok iz stavka 2. ovoga članka može se produljiti i iz razloga za koje odgovara Izvršitelj, ali u tom slučaju se obavezno primjenjuju odredbe stavka 7. ovoga članka. U slučaju produljenja roka iz ovog stavka za više od 30 dana, smatrati će se da Izvršitelj učinio profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### **Članak 6. STANDARD IZVRŠENJA USLUGA**

(1) Izvršitelj se obvezuje ispuniti obim Usluge stručno i kvalitetno, u skladu s pravilima struke i sa važećim propisima, normama, standardima, važećom zakonskom i podzakonskom regulativom kojom se uređuje područje

informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta kao i svim elementima definiranim Prilogom 1 ovog Ugovora (Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi) i Prilogom 2 ovog Ugovora (Ponuda Izvršitelja).

(2) Izvršitelj mora obavijestiti Naručitelja o cjelokupnom osoblju koje namjerava koristiti za izvršenje Usluga, osim Stručnjaka čiji je životopis uključen u Prilogu 2 ovog Ugovora (Ponuda Izvršitelja), najkasnije u roku 7 dana.

(3) Izvršitelj će svojem osoblju osigurati svu potrebnu opremu i podršku kako bi im se omogućilo učinkovito izvođenje njihovih specifičnih dužnosti.

(4) Nikakav angažman nekog Stručnjaka od strane Izvršitelja neće stvarati ugovorni odnos između Stručnjaka i Naručitelja.

(5) Radni dani i sati Izvršiteljevog osoblja poštivat će zakone, propise i običaje Republike Hrvatske.

(6) Izvršitelj će sve informacije u vezi s Uslugama i projektom davati Ovlašteniku Naručitelja ili bilo kojoj drugoj osobi ovlaštenoj od strane Naručitelja.

(7) Izvršitelj će Ovlašteniku Naručitelja i svakoj osobi koju za to Naručitelj ovlasti, dopustiti da ispita ili revidira podatke i knjige u vezi s Uslugama te napraviti njihove kopije tijekom i nakon pružanja Usluga. Izvršitelj se obvezuje na stručnu suradnju s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja, te je dužan uvažavati i odgovoriti na sve njegove primjedbe.

(8) Izvršitelj će u svako doba djelovati nepristrano u skladu s kodeksom ponašanja svoje profesije kao i s potrebnom diskrecijom. Suzdržavat će se od javnih izjava u vezi s projektom ili Uslugama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Naručitelja neće ni na koji način obvezati bez njegova prethodnog pisanog pristanka, te će tu obvezu jasno dati do znanja trećim stranama.

(9) Izvršitelj i njegovo osoblje poštivat će ljudska prava te će učiniti sve da ne povrijede političku, kulturnu i vjersku praksu koja prevladava u Republici Hrvatskoj.

(10) Izvršitelj i svo njegovo osoblje i podugovaratelji neće zlorabiti dane im ovlasti za osobni probitak. Izvršitelj i svo njegovo osoblje i podugovaratelji neće primati niti pristati primiti od bilo koga ili ponuditi nekoj osobi ili pribaviti za neku osobu, dar, naknadu, proviziju ili protuuslugu bilo koje vrste kao nagradu za pružanje ili propuštanje nekog čina u vezi s izvršenjem Ugovora ili za pokazivanje naklonosti ili nenaklonosti prema bilo kojoj osobi u vezi s

Ugovorom. Izvršitelj će poštivati sve relevantne zakone i propise te kodekse koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije.

(11) Isplate Izvršitelju od strane Naručitelja prema Ugovoru predstavljat će jedini prihod i korist koji on može steći u vezi s Ugovorom.

(12) Svi projekti, elaborati, izvještaji ili drugi materijal, grafički prikazi i slično, odnosno sve što Izvršitelj napravi za Naručitelja po ovom Ugovoru pripast će Naručitelju i ostati će vlasništvo Naručitelja.

#### **Članak 7. OBVEZE NARUČITELJA**

(1) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku bez dodatne naknade Izvršitelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su uz izvršenje Usluga.

(2) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku odgovoriti na sve službene upite Izvršitelja.

(3) Naručitelj će imenovati Ovlaštenika Naručitelja koji će biti ovlašten(i) za komunikaciju s Izvršiteljem i praćenje izvršenja Usluga od strane Izvršitelja i o tome pisano obavijestiti Izvršitelja u roku od 14 (četrnaest) dana od dana potpisa Ugovora.

#### **Članak 8. IMENOVANJE OVLAŠTENIKA NARUČITELJA**

Ovlaštenik Naručitelja će biti imenovan posebnom odlukom Naručitelja.

#### **Članak 9. ZAMJENA STRUČNJAKA**

(1) U slučaju da ponudom predloženi Stručnjaci nisu u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna zamjena nekog od Stručnjaka tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti njihovu zamjenu. Predložene zamjene moraju ispunjavati uvjete koji su definirani za Stručnjake u Dokumentaciji za nadmetanje.

(2) Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti Naručitelju u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom.

(3) Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu.

(4) Ukoliko Izvršitelj u rokovima navedenim u stavcima 2. i 3. ovog članka ne predloži prihvatljivu zamjenu, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora.

(5) Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više od Stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima: ako Stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom ili ako se pouzdano utvrdi da je Stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova u vezi s ugovorom.

(6) Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom Stručnjaka idu na teret Izvršitelja.

#### **Članak 10. KONTROLA**

(1) Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja Usluga posredstvom Ovlaštenika Naručitelja definiranog u članku 7. stavku 3. ovog Ugovora.

(2) Ovlaštenik Izvršitelja je dužan izvijestiti Ovlaštenika Naručitelja o stanju izvršenja Usluga, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima.

(3) Izvršitelj je dužan pružati informacije i omogućiti pristup dokumentaciji svim tijelima koja sukladno institucionalnom ustroju provedbe strukturnih instrumenata imaju obveze kontrole projekta. Tijela koja imaju obvezu kontrole projekta su: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - Koordinacijsko tijelo i Upravljačko tijelo za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, Ministarstvo financija - Tijelo za ovjeravanje za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA) – Tijelo za reviziju za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“

i Neovisno revizijsko tijelo, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - Posredničko tijelo razine 1 i Hrvatske vode - Posredničko tijelo razine 2.

(4) Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole „**PROJEKTA POBOLJŠANJA VODNO – KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ**“ i s tog osnova će im Izvršitelj omogućiti pristup svim informacijama i dokumentima.

#### **Članak 11. STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA**

(1) Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili objiju ugovornih strana nemaju učinka.

(2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.

(3) Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza objiju ugovornih strana.

(4) Odredbe članka 3. stavak 4. i članka 14. stavak 3. ostaju na snazi neograničeno vremensko razdoblje nakon prestanka ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi.

#### **Članak 12. RASKID OD STRANE NARUČITELJA**

(1) Naručitelj ima pravo osobito raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Izvršitelju, ako:

- Izvršitelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;
- Izvršitelj ne poštuje, u razumnom roku i uz obavijest koju mu je dao Ovlaštenik Naručitelja sa zahtjevom da popravi svoj nemar ili propust u obavljanju svojih obveza prema Ugovoru, provedbu izvršenja što ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvođenje Usluga;
- Izvršitelj odbija ili zanemaruje provesti administrativne naloge koje mu daje Ovlaštenik Naručitelja;
- Izvršitelj dodjeljuje Usluge u podugovor bez suglasnosti Naručitelja;
- je Izvršitelj u stečaju ili u procesu likvidacije, njegovo poslovanje vode sudovi, stupio je u dogovor sa svojim vjerovnicima, obustavio je poslovne aktivnosti, predmet je postupaka u vezi s gore navedenim, ili je u nekoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske;
- se dogodi neka organizacijska izmjena uključujući promjenu u pravnoj osobnosti, prirodi ili kontroli Izvršitelja, osim ako je takva izmjena zabilježena u dodatku Ugovora;
- Izvršitelj propusti dati potrebna jamstva ili osiguranja ili osoba koja daje ranije jamstvo ili osiguranje nije kadra poštovati svoje obveze;
- je Izvršitelj odgovoran za grub profesionalni propust koje Naručitelj može dokazati;
- je Izvršitelj predmet pravomoćne presude za prijevaru, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju, pranje novca ili neku drugu ilegalnu aktivnost, tamo gdje je takva ilegalna aktivnost štetna za financijske interese Naručitelja, Republike Hrvatske i/ili Europske unije;
- Izvršitelj nije u mogućnosti dati prikladnu zamjenu za nekog od Stručnjaka.

(2) Ovlaštenik Naručitelja će, čim to nakon raskida bude moguće, potvrditi vrijednost Usluga i svih svota koje pripadaju Izvršitelju s datumom raskida.

(3) Naručitelj neće biti dužan izvršiti bilo kakve daljnje uplate Izvršitelju sve dok Usluge ne budu dovršene. Nakon što su Usluge dovršene, Naručitelj će od Izvršitelja povratiti dodatne troškove, ako ih ima, za dovršetak Usluga, ili će platiti iznos koji još pripada Izvršitelju.

(4) Ako Naručitelj raskine Ugovor, on će imati pravo naplatiti Izvršiteljevo jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

#### **Članak 13. RASKID OD STRANE IZVRŠITELJA**

(1) Izvršitelj ima pravo raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Naručitelju, uz ostavljanje primjerenog roka od minimalno 90 (devedeset) dana ukoliko:

- Naručitelj ne plati dospjele ovjerene i nesporne iznose prema privremenim ili okončanoj situaciji u roku od 42 (četrdesetdva) dana nakon isteka roka za plaćanje;
- Naručitelj dosljedno propušta vršiti svoje obveze i nakon opetovanih opravdanih i prihvatljivih pisanih upozorenja od strane Izvršitelja;

- Naručitelj neosnovano obustavi napredak Usluga ili bilo koji njihov dio za više od 90 (devedeset) dana iz razloga koji nisu navedeni u Ugovoru i njegovim Prilozima, a koji se ne mogu pripisati odgovornosti Izvršitelja.

(2) Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručitelja ili Izvršitelja koja su stekli prema Ugovoru.

(3) U slučaju raskida Ugovora iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka Naručitelj će platiti Izvršitelju sve do trenutka raskida izvršene, a nesporne usluge koje su predmet Ugovora.

#### **Članak 14. POVJERLJIVI PODACI**

(1) Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

(2) Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

(3) Izvršitelj odgovara Naručitelju za svoje sadašnje i bivše suradnike zbog povrede odredbi ovog članka.

(4) Svi osobni podaci uključeni u Ugovor biti će obrađeni u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03 sa svim izmjenama i dopunama). Podaci će biti obrađivani isključivo u svrhu izvođenja, upravljanja i praćenja Ugovora od strane Naručitelja.

#### **ČLANAK 15. SUKOB INTERESA**

(1) Izvršitelj će poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio ili prekinuo bilo koju situaciju koja bi mogla kompromitirati nepristrano i objektivno izvođenje Ugovora. Takav sukob interesa može proizaći posebice kao rezultat ekonomskog interesa, političkog ili nacionalnog afiniteta, obiteljskih i emocionalnih veza ili bilo koje druge relevantne veze ili zajedničkog interesa. Svaki sukob interesa do kojeg može doći tijekom izvođenja Ugovora bit će bez odlaganja dojavljen u pisanom obliku Naručitelju. U slučaju takvog sukoba, Izvršitelj će smjesta poduzeti sve potrebne mjere kako bi ga razriješio.

(2) Naručitelj pridržava pravo provjeriti da su takve mjere prikladne te može zatražiti da se poduzmu dodatne mjere ako je potrebno. Izvršitelj će osigurati da njegovo osoblje, uključujući i upravu, ne dođe u situaciju koja može voditi do sukoba interesa. Neovisno o svojoj obvezi prema Ugovoru, Izvršitelj će smjesta i bez naknade od Naručitelja, zamijeniti svakog člana svog osoblja koji bude izložen takvoj situaciji.

(3) Izvršitelj će ograničiti svoju ulogu u vezi s projektom na pružanje Usluga opisanih u Ugovoru.

#### **ČLANAK 16. VIŠA SILA**

(1) Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što Ugovor stupi na snagu.

(2) Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Izvršitelja u izvršenju Usluga, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgređi, nemiri i neredi od strane osoba koje nisu osoblje Izvršitelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.

(3) Bez obzira na odredbe Ugovora, Izvršitelj neće biti odgovoran za ugovornu kaznu ili raskid zbog kršenja ili neobavljanja ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema Ugovoru rezultat događaja više sile.

(4) Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će smjesta o tome obavijestiti drugu stranu i Ovlaštenika Naručitelja dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Ovlaštenik Naručitelja ne naloži drukčije u pisanom obliku, Izvršitelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile. Izvršitelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Ovlaštenik Naručitelja.

(5) Ako je neka od ugovornih strana višom silom spriječena ili će biti spriječena obavljati obveze iz ovog Ugovora, svaka od strana imat će pravo dati obavijest drugoj strani u roku od 14 (četnaest) dana nakon što je strana saznala za događaj ili okolnost koja predstavlja višu silu. Nakon što druga ugovorna strana pisano potvrdi danu obavijest u maksimalnom roku od 7 (sedam) dana, ugovorne strane će biti oslobođene od izvršavanja svojih obveza za vrijeme

trajanja više sile. Ukoliko druga ugovorna strana ne odgovori u navedenom roku, smatrat će se da je obavijest prihvaćena.

(6) Ako je došlo do okolnosti više sile te ako se okolnosti više sile nastave u ukupnom trajanju od 140 (stočetrdeset) dana, tada svaka ugovorna strana može drugoj dati obavijest o raskidu Ugovora. U tom slučaju, raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon što je poslana takva obavijest.

#### **Članak 17. PRIJENOS UGOVORA**

(1) Izvršitelj ne može prenijeti ovaj Ugovor trećoj osobi. Takav prijenos ovog ugovora nema učinka.

(2) Pokušaj prijenosa ovog Ugovora protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje Naručitelja na jednostrani raskid ovog Ugovora pisanom izjavom i na traženje naknade štete.

#### **Članak 18. PRILOZI**

Sastavni dio ovog Ugovora su:

- Prilog 1: Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi,
- Prilog 2: Ponuda Izvršitelja,
- Prilog 3: Nalog za početak izvršenja usluga.

#### **Članak 19. SPOROVI**

(1) Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora i u vezi s njim, ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

(2) U slučaju izostanka dogovora iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Osijeku.

#### **Članak 20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

(1) Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(2) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora biti će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

#### **Članak 21. PRIMJERC**

(1) Ovaj Ugovor je napisan u 2 (dva) izvorna primjeraka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Naručitelj, a 1 (jedan) primjerak Izvršitelj.

**Za i po ovlaštenju Izvršitelja:**

Ime i prezime, stručno zvanje:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

**Za i po ovlaštenju Naručitelja:**

Ime i prezime, stručno zvanje:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

### Prilog 3: Nalog za početak izvršenja usluga

(Naziv i adresa Izvršitelja) \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

(u nastavku: Izvršitelj) koje zastupa \_\_\_\_\_

Nalog broj: \_\_\_\_\_

Poštovani,

Sukladno stavku 1. članka 5. Ugovora o uslugama provedbe mjera vidljivosti i promidžbe u provedbi projekta poboljšanja vodno - komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj, po ovlaštenju Naručitelja VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska, OIB: 81685682389 (u nastavku: Naručitelj) kojeg zastupa \_\_\_\_\_, izdajem Nalog za početak izvršenja usluga.

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga.

Datum početka pružanja usluga je \_\_\_\_\_.

Datum završetka izvršenja usluga je \_\_\_\_\_.

Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

\_\_\_\_\_  
Funkcija:

\_\_\_\_\_  
Potpis:

\_\_\_\_\_  
Datum:

## Knjiga 3. PROJEKTNI ZADATAK

### 1. CILJEVI I OPSEG PROJEKTA

#### 1.1. Uvod

„Projekt poboljšanja vodno - komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“ sufinancira se sredstvima EU u okviru Operativnog programa za konkurentnost i koheziju 2014.-2020.

Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 129/15 i 15/17), određena je struktura sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda relevantna za provedbu ovog projekta:

- Koordinacijsko tijelo: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Tijelo za ovjeravanje za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo financija,
- Tijelo za reviziju za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije,
- Upravljačko tijelo za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Posredničko tijelo razine 1 za relevantan prioritet: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Posredničko tijelo razine 2 za relevantan prioritet: Hrvatske vode,
- Korisnik projekta i Naručitelj je Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.

Sva navedena nacionalna tijela imaju obvezu kontrole „Projekta poboljšanja vodno - komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“ i s tog osnova pristupa svim informacijama.

Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu „Projekta poboljšanja vodno - komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“ i s tog osnova pristup svim informacijama.

Hrvatske vode kao posredničko tijelo razine 2 imaju, od svih navedenih nacionalnih tijela, primarni zadatak kontrole „Projekta poboljšanja vodno - komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“, te sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 129/15 i 15/17) imaju obvezu obavljanja kontrola jesu li robe, radovi, usluge koji su financirani stvarno isporučeni, jesu li izdatci koje je korisnik prikazao stvarno nastali, te udovoljavaju li nacionalnim pravilima i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, a s ciljem

provjere korištenja europskih sredstava prije isplate istih prema korisniku projekta. Ove provjere naročito se odnose na:

- provjeru isporuka i prihvatljivosti izdataka projekta, te obavljanje administrativnih provjera i provjera na terenu,
- nadziranje napretka projekta i izvještavanje o istome
- dostava informacija o provjerenim izdancima nacionalnim tijelima,
- provjera eventualnih sumnji na nepravilnosti i predlaganje korektivnih mjera,
- osiguravanje korištenja posebnog računovodstvenog sustava od strane korisnika za provedbu projekta,
- provedbu, odnosno kontrolu provedbe mjera vidljivosti i informiranja, osiguravanje pravilne provedbe ovih mjera od strane korisnika i ostalo.

## **1.2. Ciljevi projekta**

### **1.2.1. Ciljevi sukladno Operativnom programu**

Kao članica EU, Hrvatska ima obvezu zaštititi, očuvati i održivo upravljati vodama. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014 - 2020 (OPKK) usmjeren je na provedbu EU Direktiva u prioritetnom sektoru voda, tj. na obveze sadržane u Ugovoru o pristupanju EU i utvrđena prijelazna razdoblja i rokove provedbe.

Ovaj projekt pridonosi ostvarenju **investicijskog prioriteta 6ii** Ulaganje u sektor vodnog gospodarstva kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilaze te zahtjeve iz OPKK, doprinosom realizaciji specifičnih ciljeva koji odgovaraju investicijskom prioritetu i očekivanim rezultatima:

- **doprinos realizaciji specifičnog cilja 6ii1** Unaprjeđenje javnog vodoopskrbnog sustava sa ciljem osiguranja kvalitete i sigurnosti usluga opskrbe pitkom vodom

Aktivnosti planirane projektom koje doprinose postizanju ovog cilja:

- *rekonstrukcija/sanacija/dogradnja objekata i cjevovoda vodoopskrbnog sustava*
- *implementacija sustava praćenja i kontrole vodoopskrbnog sustava*

- **doprinos realizaciji specifičnog cilja 6ii2** Razvoj sustava prikupljanja i obrade otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda

Aktivnosti planirane projektom koje doprinose postizanju ovog cilja:

- *povećanje priključenosti stanovništva na javne sustave odvodnje izgradnjom/obnovom/nadogradnjom javnih sustava odvodnje (uključujući nabavu opreme za*

čišćenje mreže, vozila za čišćenje septičkih jama i druge povezane opreme potrebne za pravilno funkcioniranje sustava odvodnje)

- nadogradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i postrojenja za obradu mulja (uključujući nabavu opreme potrebne za pravilno funkcioniranje uređaja)

- provedba odgovarajućih mjera zaštite (primjerice: izgradnja/obnova sustava odvodnje) u zonama sanitarne zaštite izvorišta

### 1.2.2. Ciljevi sukladno EU regulativi

Mjere predviđene „Projektom poboljšanja vodno – komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“ proizlaze iz obaveze usklađivanja sa slijedećim ključnim Direktivama vezano na sektor zaštite voda:

**1) Direktive o odvodnji i pročišćavanju komunalnih otpadnih voda 91/271/EEC** u aglomeraciji Sinj (> 15 000 ES sa osjetljivim recipijentom) na način da se osigura

- efikasno i isplativo prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, priključenje stanovnika i ostalih korisnika na sustav javne odvodnje;
- sanacijom postojeće mreže sustava odvodnje učiniti sustav nepropusnim;
- prihvrat otpadnih voda aglomeracije Otok (rok za provedbu do kraja 2023.g.) na UPOV Sinj
- rok za provedbu aglomeracije Sinj je do kraja 2018.g.

Proširenje postojeće mreže i priključenje 88% korisnika sa pročišćavanjem otpadnih voda na UPOV-u 3. stupnja predstavlja potpuno ispunjenje cilja UWWTD (91/271/EEC), kao i Višegodišnjeg programa gradnje komunalnih vodnih građevina 2014. – 2023.

**2) Direktive o kakvoći vode namijenjenoj za ljudsku potrošnju 98/83/EZ**, odnosno po proširenoj definiciji ispunjenje zahtjeva **Strategije upravljanja vodama (NN 91/08)** kojem cilju će doprinijeti sanacija dijela vodoopskrbnih cjevovoda i objekata, kao i zoniranje sustava zbog smanjenja tlakova u mreži.

**3) Okvirne direktiva o vodama (2000/60/EC)** na način da će se priključenjem novih korisnika na sustav odvodnje, te sanacijom dijela postojećeg sustava i adekvatnim pročišćavanjem otpadnih voda smanjiti infiltracija i direktno ispuštanje netretirane otpadne vode u okoliš, čime će se osigurati dobar status površinskih voda.

### 1.2.3. Socio-ekonomski ciljevi

Opći strateški pristup vodno-komunalnih infrastrukturnih projekata usmjeren je na provedbu politika koje za cilj imaju konvergenciju s EU, podizanje životnog standarda građana i promicanje održivog i ravnomjernog razvitka.

Postizanje općeg cilja OP-a doprinijet će poboljšanom stanju okoliša i unaprijediti zaštitu okoliša u ovim pod-sektorima, čime će se podržati održivi model razvitka koji prepoznaje okoliš kao jedan od tri stupa razvoja.

Izgradnja i proširenje okolišne infrastrukture na teritoriju Republike Hrvatske će povećati društveni i gospodarski potencijal regija, stvoriti bolje životne uvjete za građane, te pomoći podizanju životnog standarda i poboljšanju javnog zdravlja.

Kao opći socio-ekonomski ciljevi mogu se navesti:

- Obveza koju u ovom slučaju imaju jedinice lokalne samouprave a koja proizlazi iz zakonodavstva iz područja upravljanja vodama implementacijom ovog projekta omogućiti će investiciju u okolišnu

infrastrukturu značajno sufinanciranu iz EU Kohezijskog fonda, koju sa druge strane ne bi bilo moguće provesti u ovakvom obimu

- Pružanjem osnovnih okolišnih usluga doprinosi se većoj atraktivnosti područja i poboljšanju uvjeta za poslovanje i investicije
- Omogućiti će se učinkovitije korištenje resursa i tako pridonijeti smanjenju emisija u okoliš

Tako se ovim projektom:

- Doprinosi smanjenju lokalnih razlika u stupnju razvoja povećanjem kvalitete života,
- Doprinosi ispunjenju međunarodnih obveza, posebno u pogledu preuzimanja pravne stečevine EU i obveza koje proizlaze iz punopravnog članstva u EU;
- Povećava izravna i neizravna gospodarske korist od investicija;
- Postiže učinkovita apsorpcija dostupnih EU fondova.
- Smanjuju se troškovi zbrinjavanja otpadnih voda potrošača koji u postojećem stanju imaju septičke jame.
- Poboljšati će se kakvoća vodnih cjelina koji su trenutno ugroženi nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih voda.
- Smanjiti će se zdravstveni rizici na području aglomeracije.
- Uz bitnu naznaku da je projekt potrebno pripremiti i na način da cijena vodnih usluga mora biti prihvatljiva za stanovništvo (ispod 3% primanja prosječnog kućanstva).

Zaključno, osnovni socio-ekonomski ciljevi su osiguranje odgovarajućih usluga odvodnje uz prihvatljive cijene vodnih usluga, te poboljšanje i zaštita kakvoća vodnih cjelina su:

A. Povećati pokrivenost područja uslugama odvodnje otpadnih voda,

- Znatno više stanovništva u aglomeraciji imati će mogućnost priključenja na sustav odvodnje otpadnih voda
- Smanjiti će se troškovi zbrinjavanja otpadnih voda potrošača koji u postojećem stanju imaju septičke jame
- Poboljšati će se kakvoća vodnih cjelina koji su trenutno ugroženi nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih voda
- Smanjiti će se zdravstveni rizici na području aglomeracije

B. Cijena vodnih usluga mora biti prihvatljiva za stanovništvo (ispod 3% primanja prosječnog kućanstva).

### 1.3. Opis dijela Projekta koji je predmet usluga vidljivosti i promidžbe

Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe trebaju biti usmjerene na aktivnosti koje se provode kroz ovaj projekt.

**Aktivnost 1** – Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe tijekom izgradnje, rekonstrukcije i sanacije sustava odvodnje i vodoopskrbe (FIDIC Crvena knjiga)

|                                                                           |     |        |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| <b>Rekonstrukcija i dogradnja vodoopskrbnog sustava</b>                   |     |        |
| Izgradnja novih vodoopskrbnih cjevovoda za balansiranje sustava           | m   | 925    |
| Izgradnja novih vodoopskrbnih cjevovoda u sklopu rekonstrukcije VS        | m   | 205    |
| Parcijalna rekonstrukcija glavnog tlačnog cjevovoda                       | m   | 1 300  |
| Vodosprema – rekonstrukcija, dogradnja/sanacija                           | kom | 3      |
| <b>Proširenje postojeće mreže odvodnje (nova mreža)</b>                   |     |        |
| gravitacijski kolektori                                                   | m   | 77 111 |
| tlačni cjevovod                                                           | m   | 4 753  |
| crpne stanice                                                             | kom | 14     |
| kanalizacijski priključci                                                 | kom | 3 045  |
| mjestimična sanacija vodoopskrbne mreže u sklopu izgradnje mreže odvodnje | m   | 14 900 |
| <b>Sanacija postojećeg sustava odvodnje</b>                               |     |        |
| linijska sanacija                                                         | m   | 723    |
| sanacija okana                                                            | kom | 119    |

**Aktivnost 2** – Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe tijekom proširenja i dogradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na 3. stupanj pročišćavanja kapaciteta 26 000 ES (FIDIC Žuta knjiga)

**Aktivnost 3** – Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe tijekom nabave opreme:

- specijalnog vozila za čišćenje sustava odvodnje 1 kom
- vozila za pražnjenje septičkih i sabirnih jama 1 kom
- vozila za CCTV inspekciju 1 kom
- geofona 1 kom

- malih crpnih stanica 34 kom

## 2. Opseg usluga

Svaku stavku iz Projektnog zadatka/troškovnika prije provedbe treba u obliku prijedloga poslati naručitelju na prethodno odobrenje.

Sve stavke iz Projektnog zadatka moraju se provoditi u skladu Uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata, za korisnike za razdoblje 2014. -2020.

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>

Radni jezik provedbe budućeg ugovora je hrvatski jezik, sva komunikacija odvija se na hrvatskom jeziku, kao i sva korespondencija/dokumenti koje je potrebno izraditi kao dio izvršenja ugovora izrađuju se na hrvatskom jeziku. U slučaju angažiranja stranih stručnjaka na provedbi ugovora, izvršitelj je dužan osigurati prevoditelja, a pisane materijale predati naručitelju prevedene sa stranog na hrvatski jezik.

Članovi Izvršiteljevog tima će kontinuirano biti prisutni na Projektu tijekom cijele provedbe Projekta i obavljati će sve svoje usluge u skladu s nacionalnim zakonima i propisima i obvezama ugovora o sufinanciranju.

Izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem i pružati mu pomoć te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje Projekta. Izvršitelj će savjetovati Naručitelja, o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve s težnjom ispunjavanja ciljeva Projekta.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

### 2.1. Područje obuhvata projekta

Projekt obuhvaća aglomeraciju Sinj, odnosno naselja: Sinj, Glavice i Brnaze na području Grada Sinja..

### 2.2. Oprema i mjesto obavljanja poslova

U obavljanju svih opisanih zadataka, Izvršitelj će koristiti svoje resurse, uključujući potrebnu opremu, ostalo potrebno osoblje te sredstva prijevoza i po potrebi smještaj za djelatnike.

Naručitelj će osigurati prostor za redovne sastanke u uredima Naručitelja.

### 2.3. Detaljan opis obveza Izvršitelja

Svrha ugovora o uslugama provedbe mjera vidljivosti i promidžbe za „Projekt poboljšanja vodno – komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“ sufinanciran EU sredstvima, je informirati ciljnu javnost o ciljevima projekta i pojačati njegovu vidljivost te osigurati provedbu projekta u ovom dijelu u skladu s uvjetima postavljenim od strane EU, kroz provedbu sljedećih aktivnosti:

#### 1) PROMIDŽBA PROJEKTA

**Promidžba obuhvaća oblikovanje, izradu i dostavu promotivno informativnih materijala** u skladu s komunikacijskom strategijom Priručnika za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU i uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata Upute za korisnike za razdoblje 2014. - 2020., a koja uključuju vizualni i grafički dizajn ukupnih projektnih materijala uključujući izradu koncepta i kompletnog sadržaja, dizajn i grafička priprema, tisak, koordinacija dobavljača te nabava, koordinacija produkcije (dotisak logotipa u skladu s EU Uputama za korisnike), kontrola kvalitete i isporuka promotivnih materijala o svrsi i ciljevima projekta i ulozi EU u njegovom sufinanciranju. Sadržaj mora biti predstavljen na jasan i razumljiv način, prilagođen lokalnoj zajednici i

medijima. Sadržaj mora biti izrađen stručno i na visokoj profesionalnoj razini te mora obuhvaćati sve relevantne projektne informacije i ulogu EU u projektu.

*1.1) Izrada vizualnog identiteta*

Izrada vizualnog identiteta koji obuhvaća izradu loga i karakterističnih boja te po tri prijedloga dizajna svih elemenata promotivno-informativnih materijala. Prije izrade prijedloga dizajna naručitelj će dati izvršitelju usluge osnovne smjernice za izradu promotivnih materijala.

**Promotivni materijali koje je potrebno izraditi, količine i tehničke karakteristike:**

*1.2) Privremene informacijske ploče*

Izrada i postavljanje **3 komada privremenih informacijskih ploča** dimenzija minimalno 70 x 100 cm, minimalno trogodišnje trajnosti. Ploče moraju biti postavljene na vidljivom mjestu, sigurno utemeljene i otporne na atmosferske uvjete. Materijal ploče: kompozitna ploča aluminij - polietilen (aluminij minimalne debljine 3mm). Tehnika oslikavanja: digitalni tisak na PVC foliju ili tehnika izrezivanja samoljepive folije. Stavka obuhvaća i uklanjanje ploča po završetku izvođenja radova.

Najkasnije tri mjeseca nakon dovršetka projekta korisnik je dužan informacijsku ploču zamijeniti trajnom

pločom.

1.3) *Trajne ploče*

Izrada i postavljanje **3 komada trajnih ploča** dimenzije 65x50 cm minimalno deset ili više godina trajnosti. Materijal ploče: nehrđajući čelik ili mesing; tehnika izrade: sitotisk UV bojama ili graviranje te ispuna gravure bojom, zaštita boje pečenjem na visokoj temperaturi. Postavljanje na vidljivom mjestu.

1.4) *Letci*

**6 000 komada letaka** (A4 savijena na american, format: 297 x 210 mm – otvoreni, papir: 135 g/m<sup>2</sup> mat kunstdruck, digitalni ili ofsetni kolor tisak 4/4, dorada: biganje i savijanje na format 99 x 210 mm), uključena distribucija projektnih letaka, odnosno dostava u poštanske sandučice kućanstava u aglomeraciji Sinj.

1.5) *Brošure*

**3 500 komada brošura** (A4 format:210 x 297 mm - uspravni (portrait), stranice: 4 + omot, papir: omot 250 g/m<sup>2</sup> a unutarnje stranice 150 g/m<sup>2</sup> mat kunstdruck, digitalni ili ofsetni kolor tisak 4/4, dorada: 2x klamanje u hrptu).

1.6) *Naljepnice za opremu i vozila*

**40 komada naljepnica za opremu i vozila**, plastificirane PVC print, full color; dimenzije 35x25 cm.

1.7) *Blokovi za pisanje*

**500 komada blokova** (A4 format:210 x 297 mm - uspravni (portrait), opseg: 50 listova + podložni karton, tisak: listovi 4/0, dorada: ljepljeno u glavi

1.8) *Kemijske olovke*

**500 komada kemijskih olovaka**, s pres mehanizmom, plastika, s matt srebrnim dijelovima, dotisak monokromatski na jednu poziciju

Prethodno navedeni promotivni materijali koristit će se prilikom predstavljanja Projekta, te u ostale promotivne svrhe.

Izrada projektnih materijala mora biti u skladu s procedurama nabave u postupku odabira dobavljača za projektne materijale u skladu s nacionalnim i EU pravilima te ispunjavati svrhu ugovora.

## 2) INFORMIRANJE JAVNOSTI S CILJEM JAČANJA VIDLJIVOSTI

### Informiranje javnosti obuhvaća sljedeće:

2.1) *Lokalna radio kampanja*

- izrada **radio spota** u trajanju od 30 sec. (600 emitiranja)
  - **6 radio emisija** u trajanju od 30 min.
  - **12 radio reportaža** do 5 min.
- s emitiranjem na lokalnoj radio postaji koja emitira program na području provedbe Projekta.

2.2) *Lokalna TV kampanja*

- **6 TV reportaža** u trajanju do 5 min.
  - **3 TV emisije** u trajanju do 30 min
- s emitiranjem na lokalnoj TV postaji koja emitira program na području provedbe Projekta.

2.3) *Izrada promotivnog namjenskog videa o projektu*

- **izrada kraće verzije do 5 min.,**
- **izrada duže verzije do 10 min.,** nadogradnja na kraći film

Izrada video materijala o projektu za potrebe prikazivanja u različitim prilikama. Aktivnost uključuje izradu sadržaja, naraciju (po potrebi), koordinaciju produkcijskog tima, snimanje kamerom visoke razlučivosti

tijekom izvođenja ključnih etapa radova te montažu. Učestalost snimanja etapa projekta dogovarat će se s Naručiteljem tijekom provedbe ugovora.

#### *2.4) Ostala oglasna kampanja*

- **6 objava u lokalnom tjednom tisku** ½ str. kolor,
- **3 reklamna oglasa na jumbo plakatima** na lokacijama Projekta. Jumbo plakati se postavljaju za cijelo vrijeme izvođenja Projekta na lokaciji uređaja te na trasi sustava odvodnje u svakoj JLS na javnom zemljištu, tako da se troškovi najma ne predviđaju. Plakate je godišnje potrebno regenerirati.

#### *2.5) Internet promocija Projekta*

- izrada i oblikovanje materijala za objavu na web stranci Projekta te ažuriranje podataka minimalno dva puta mjesečno tijekom trajanja Projekta (uključujući i hosting usluge i registraciju domene za web stranicu Projekta).

#### *2.6) Organizacija i priprema događanja*

U okviru ove aktivnosti Naručitelj, projektni partneri i ostali dionici će upoznati svoje korisnike, opću javnost i medije sa Projektom i njegovim aktivnostima i ciljevima te sa rezultatima Projekta po njegovom završetku. Organizacija i priprema obuhvaća sveukupnu organizaciju: definiranje agende, izlagača, prezentatora (izlagači i prezentatori obuhvaćaju dionike koji provode ovaj Projekt) i posjetitelja, najam prostora, podjela promotivnih materijala, prezentacija medijima, izrada poziva i drugih materijala i sl. sljedećih događanja i to:

##### *2.6.a) Javno predstavljanje Projekta*

Na početku Projekta potrebno je organizirati **jedno (1) javno predstavljanje Projekta**, koje treba obuhvaćati:

- pripremu dokumentacije za prijavu događanja,
- osiguranje najma i postavljanje 3 izložbena štanda na kojima će se promovirati Projekt,
- organizaciju dolazaka i koordinaciju izlagača na Projektu, gostiju, posjetitelja i medija,
- pripremu promotivno – edukacijskog materijala za posjetitelje,
- uslugu fotografiranja koja uključuje snimanje 50 reprezentativnih fotografija visoke rezolucije pogodne za kvalitetan tisak te isporuku snimljenih fotografija u digitalnom obliku koje Naručitelj može kasnije koristiti u promotivne svrhe,
- pripremu i distribuiranje objave za medije,
- pripremu i postavljanje objave na web stranici Projekta.

Tip događanja: promotivno - edukacijsko događanje.

Ciljana skupina: građani, gospodarski sektor, NVO-i iz područja zaštite okoliša, lokalna zajednica, opća javnost i mediji.

Navedena aktivnost doprinosi ostvarenju specifičnih ciljeva Projekta. Na događanju će se predstaviti i promovirati ciljevi Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.–2020., Projekta poboljšanja vodno – komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj te primjeri dobre prakse projekata iz područja unapređenja vodno - komunalne

infrastrukture u svrhu promjena građana na razini informacija, percepcija, stavova, praksi/ponašanja te razini sudjelovanja kroz buduće priključenje na sustav odvodnje i UPOV.

#### 2.6.b) Konferencije za novinare

Za trajanja Projekta potrebno je organizirati **dvije (2) konferencije za novinare** – jednu na početku, jednu na kraju trajanja projekta marketinških usluga. Svaka konferencija za novinare treba obuhvaćati:

- osiguranje i najam prostora za minimalno 60 ljudi (ozvučenje, LCD projektor, računalo, mikrofoni, tehnička podrška),
- pripremu prezentacije i ukupnih materijala za novinare i uzvanike,
- logistiku: dizajn i izrada pozivnica za novinare i uzvanike, te njihovo slanje i telefonska provjera dolaska,
- nabavu 10 komada EU zastavica te pripadajućih metalnih stalaka (dimenzija zastavice 15 x 25 cm tiska se na tekstilu tehnikom sitotiska, zastavica uključuje i trakice/vezice koje služe da se zastavica objesi na metalni stalak),
- izradu 2 komada roll – upa, dimenzije 85 x 200 cm sa stalkom od lagane aluminijske konstrukcije s mehanizmom za uvlačenje ispisa u konstrukciju roll – upa i s torbom od poliestera i s tiskom,
- uslugu fotografiranja koja uključuje snimanje 50 reprezentativnih fotografija visoke rezolucije pogodne za kvalitetan tisak te isporuku snimljenih fotografija u digitalnom obliku koje Naručitelj može kasnije koristiti u promotivne svrhe,
- podjelu pripremljenih materijala novinarima i uzvanicima konferencije,
- pripremu i distribuiranje objave za medije,
- pripremu i postavljanje objave na web stranici Projekta.

Tip događanja: promotivno - edukacijsko događanje.

Ciljana skupina: mediji, projektni dionici i opća javnost.

Prije planiranih konferencija Izvršitelj je dužan pripremiti i provesti sveobuhvatni program edukacije za zaposlenike tvrtke Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. tijekom kojeg će se upoznati sa sadržajem i načinom provedbe plana odnosa s javnošću te organizirati radionice za stjecanje vještina komuniciranja s medijima i javnog nastupa.

Sve aktivnosti iz Projektnog zadatka potrebno je provesti u skladu s EU Uputama za korisnike:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>

Svaka aktivnost i vizual koju će osmisлити ili izraditi odabrani ponuditelj mora biti odobrena od Naručitelja. Naručitelj će imati pravo promjene koncepta i odabrani ponuditelj će biti dužan nuditi nova rješenja dok ih Naručitelj ne prihvati.

Manja odstupanja i dopune u količinama, formatima i/ili odabiru materijala moguće su u toku provedbe ugovora uz uvjet da ukupna cijena ne prelazi ugovorenu jediničnu cijenu usluga u stavci troškovnika ponuditelja.

Izvršitelj je u obvezi i odgovoran je za osmišljavanje i provođenje mjera Informiranja, komunikacije i vidljivosti projekta sukladno navedenom Priručniku za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU - Upute za korisnike za razdoblje 2014. - 2020. kao i općim uvjetima Hrvatskih voda i nadležnih ministarstava te je također obavezan upozoriti Naručitelja te predložiti provođenje dodatnih potrebnih mjera koje nisu specificirane prethodno opisanim obvezama i aktivnostima ili ostalim zahtjevima iz projektnog zadatka.

### 3. Vrijeme provedbe

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Ovlaštenika Naručitelja (Voditelja Jedinice za upravljanje projektima). Očekivani indikativni rok za izdavanje Naloga za početak izvršenja usluga je stodvadeset (120) dana po potpisu ugovora.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja radova koji su predmet usluga provedbe mjera vidljivosti i promidžbe je **trideset i tri (33) mjeseca**, a u svakom slučaju usluga završava jedan (1) mjesec od izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođačima radova.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti usluga provedbe mjera vidljivosti i promidžbe svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta. Krajnji

rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

U nastavku se navodi približno trajanje pojedinih elemenata projekta. Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

- **Aktivnost 1** – Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe tijekom izgradnje, rekonstrukcije i sanacije sustava odvodnje i vodoopskrbe (FIDIC Crvena knjiga)

| FAZA PROJEKTA                                   | TRAJANJE (MJESECI) |
|-------------------------------------------------|--------------------|
| Izvođenje radova, građenje                      | 29 mjeseci         |
| Ispitivanje, testovi po dovršetku, primopredaja | 3 mjeseca          |
| Operativna faza                                 | 1 mjesec           |

- **Aktivnost 2** – Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe tijekom dogradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (FIDIC Žuta knjiga)

| FAZA PROJEKTA                                    | TRAJANJE (MJESECI) |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| Izrada projekata i ishođenje građevinske dozvole | 7 mjeseci          |
| Izvođenje radova, građenje                       | 14 mjeseci         |
| Pokusni rad i puštanje u pogon, primopredaja     | 9 mjeseci          |
| Operativna faza                                  | 1 mjesec           |

- **Aktivnost 3** – Usluge provedbe mjera vidljivosti i promidžbe tijekom nabave opreme

| FAZA PROJEKTA    | TRAJANJE (MJESECI) |
|------------------|--------------------|
| Provedba ugovora | 10 mjeseci         |
| Operativna faza  | 2 mjeseca          |

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta, prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

Očekivani datum početka izvršenja usluga je **08/2019. godine.**

Očekivani datum završetka izvršenja usluga je **04/2022. godine.**

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / EK, te o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s pružanjem usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekata.

## 4. Ostali zahtjevi

### 4.1. Stručno osoblje

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju Projekta.

**Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman dolje navedenih stručnjaka, te njihove osnovne zadatke:**

- **Stručnjak 1** - Stručnjak za marketing i odnose s javnošću

Stručnjak za marketing i odnose s javnošću bit će zadužen za cjelokupnu promidžbu Projekta te organizaciju i provedbu događanja namijenjenih informiranju javnosti s ciljem jačanja vidljivosti, sve u skladu s Uputama za korisnike sredstava i projektnim zadatkom. Stručnjak za marketing će biti zadužen i za pripremu i izradu Naručiteljevih izvješća u svrhu pravdanja troškova i prikaza provedenih aktivnosti u okviru projekta, a sve u skladu s EU procedurama.

- **Stručnjak 2** - Referent za web oglašavanje

Referent za web oglašavanje bit će zadužen za izradu vizualnog identiteta Projekta, dizajn, izradu te redovito ažuriranje web stranice Projekta, u svrhu informiranja o aktivnostima koje se provode na Projektu, postavljanje poveznica, pravodobnu objavu događanja – konferencija, promotivno informativnog materijala, a sve u skladu s EU procedurama.

Osim gore navedenih stručnjaka, Izvršitelj će, ovisno o ukazanoj potrebi, odabrati i angažirati i ostale stručnjake prema potrebi u skladu s profilima i opsegom traženih usluga utvrđenim u ovom Projektom zadatku čiji angažman

se također smatra uključenim u ponudbenu cijenu (angažman tih stručnjaka je potrebno uzeti u obzir pri formiranju cijene ponude). Odabrane ostale stručnjake mora odobriti Naručitelj.

#### **4.2. Prateće osoblje i podrška**

Prateće osoblje i podrška (kratkoročni stručnjaci, administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju Ugovora, a koje angažira Ponuditelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

#### **4.3. Uredi za rad na terenu**

Naručitelj će trajno tijekom trajanja Projekta osigurati prostor za sastanke.

#### **4.4. Sadržaji koje osigurava Izvršitelj**

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke i po potrebi prevodilačke kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Izvršitelj također mora osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući: sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegova osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje itd.;

automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver;

sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;

sve troškove pisanog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove;

svu opremu, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu Ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;

tehničku opremu na lokaciji izvršenja usluga;

ostalu opremu, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu Ugovora;

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Izvršitelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koji on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

#### **4.5. Oprema**

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog Ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog Ugovora.

#### **4.6. Izvješćivanje**

Izvješća u dijelu informiranja i vidljivosti moraju biti izrađena u skladu s EU procedurama za vrijeme trajanja provedbe Projekta. Navedena izvješća obuhvaćaju nužne preslike (tiskane i u elektronskom izdanju) računa, potpisnih lista, fotodokumentaciju, praćenje i prikupljanje medijskih objava (press clipping), te ostale nužne elemente za pripremu Zahtjeva za nadoknadom sredstava u području aktivnosti informiranja i vidljivosti na projektu.

Izvršitelj je obavezan pripremiti i dostaviti Naručitelju sljedeća izvješća:

##### **4.6.1. Početno izvješće**

Izvršitelj će Naručitelju podnijeti izvješće četiri tjedna po početku izvršavanja ugovora o uslugama. Izvješće treba sadržavati raspored provođenja aktivnosti usklađen sukladno realnom stanju te plan rada Izvršitelja za sljedeći kvartal.

Sadržaj izvješća potrebno je prilagoditi sukladno fazi Projekta u kojoj se sklapa ugovor o uslugama.

Rok podnošenja izvješća će se, prema potrebi, uskladiti s rokovima podnošenja izvještaja koje je Naručitelj obavezan podnositi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prema potrebi, Izvršitelj će komentirati probleme koji već postoje ili je njihovo javljanje izgledno te imaju ili mogu imati utjecaj na provedbu aktivnosti.

##### **4.6.2. Kvartalno izvješće**

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi kvartalna izvješća o napretku do kraja prvog mjeseca sljedećeg kvartala. Izvješće mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te

napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja. Osim navedenoga, kvartalno izvješće, među ostalim mora sadržavati i:

- opis i vrednovanje provedenih aktivnosti (navodeći konkretne primjere) i njihov učinak (ilustrirajući to isječcima iz novina, audiovizualnim transkriptima itd.);
- usporedbu stvarnog stanja i planiranog napretka u referentnom razdoblju (uključujući i postotak završenosti određene aktivnosti);
- financijski sažetak referentnog razdoblja i plan za buduće izvještajno razdoblje;
- ostale informacije sukladno dogovoru s Naručiteljem.

#### **4.6.3. Završno izvješće**

Izvršitelj će dostaviti nacrt završnog izvješća jedan mjesec prije završetka ugovora o uslugama. Izvještaj će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručitelj će po primitku nacrt završnog izvješća Izvršitelju dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku deset dana od dostave nacrt završnog izvješća Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo. Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku petnaest dana izraditi završnu inačicu izvješća.

#### **4.6.4. Izvješća po potrebi i/ili na zahtjev Naručitelja**

Može biti zatraženo od strane i po potrebi Naručitelja, ako uoči probleme u izvršenju planirane provedbe Projekta, a sa ciljem postizanja uspješnog završetka Projekta. Ovakvo izvješće će Izvršitelj predati Naručitelju najkasnije u roku 10 radnih dana od primitka zahtjeva za dostavljanje takvog izvješća.

Sva izvješća je potrebno izraditi na hrvatskom jeziku te predati u 2 tiskane kopije uključujući i elektronsku verziju (CD) Naručitelju. Odobrenje završnog izvješća od strane Naručitelja uvjet je za isplatu posljednjeg obroka prema ugovorenom planu plaćanja.