



VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-162 • Fax: 021/821-345
MB: 3067521 • OIB: 81685682389 • Žiro-račun: 2407000-1100048130 • IBAN: HR7124070001100048130

Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o.
126. brigade Hrvatske vojske, 21 230 Sinj
OIB: 81685682389
(dalje u tekstu: „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ

USLUGE NADZORA NAD IZGRADNjom SUSTAVA VODOOPSKRBE,
ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE
SINJ

Knjiga 3

Projektni zadatak

Evidencijski broj javne nabave: 4/2019 n.v.v.

Sinj, prosinac 2019. godine



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



**Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

SADRŽAJ

1	CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI	4
1.1	UVOD	4
1.2	OPĆI CILJ PROJEKTA	5
1.2.1	CILJEVI SUKLADNO OPERATIVNOM PROGRAMU	5
1.2.2	CILJEVI SUKLADNO EU REGULATIVI	5
1.2.3	STRATEŠKI CILJEVI	5
1.2.4	SOCIO-EKONOMSKI CILJEVI	6
1.3	SVRHA UGOVORA	7
1.4	REZULTATI KOJE TREBA POSTIĆI IZVRŠITELJ	8
2	RIZICI	8
3	OPSEG RADOVA	9
3.1	OPĆENITO	9
3.1.1	OPIS DIJELA PROJEKTA KOJI JE PREDMET USLUGA NADZORA	9
3.1.2	PODRUČJE OBUHVATA PROJEKTA	10
3.2	DETALJAN OPIS OBVEZA IZVRŠITELJA	10
3.2.1	FAZA PRIPREME	12
3.2.2	FAZA GRAĐENJA	13
3.2.3	FAZA NAKON GRAĐENJA	16
3.2.4	OGRANIČENJA U OVLASTIMA IZVRŠITELJA	16
3.2.5	ZADACI NADZORNIH INŽENJERA	17
3.3	UPRAVLJANJE PROJEKTOM	18
3.3.1	ODGOVORNO TIJELO	18
3.3.2	SADRŽAJI KOJE PRUŽA NARUČITELJ I / ILI OSTALE STRANE	18
4	TRAJANJE UGOVORA	19
5	OSTALI ZAHTEVI	20
5.1	STRUČNO OSOBLJE	20
5.2	KLJUČNO STRUČNO OSOBLJE	20
5.2.1	STRUČNJAK 1: VODITELJ TIMA (GLAVNI NADZORNI INŽENJER) – FIDIC INŽENJER	20
5.2.2	STRUČNJAK 2: NADZORNI INŽENJER NADZORNI INŽENJER ZA NADZOR NAD IZGRADNJOM SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	21
5.2.3	STRUČNJAK 3: NADZORNI INŽENJER ZA GRAĐEVINSKE RADOVE NAD PROJEKTIRANJEM I IZGRADNJOM UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	21
5.2.4	STRUČNJAK 4: TEHNOLOŠKI INŽENJER ZA NADZOR NAD PROJEKTIRANJEM I IZGRADNJOM UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	21
5.2.5	STRUČNJAK 5: NADZORNI INŽENJER ZA STROJARSTVO	21
5.2.6	STRUČNJAK 6: NADZORNI INŽENJER ZA ELEKTROTEHNIKU	21

5.3	NEKLJUČNO STRUČNO OSOBLJE	21
5.3.1	STRUČNJAK 7: NADZORNI INŽENJER ZA GEOTEHNIČKE RADOVE	22
5.3.2	STRUČNJAK 8: KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA	22
5.3.3	STRUČNJAK 9: NADZORNI INŽENJER ZA GEODEZIJU	22
5.4	PRATEĆE OSOBLJE I PODRŠKA	23
5.5	UREDI ZA RAD NA TERENU	23
5.6	SADRŽAJI KOJE OSIGURAVA IZVRŠITELJ	23
5.7	OPREMA.....	23
6	IZVJEŠTAVANJE	23
6.1	ZAHTJEVI IZVJEŠTAVANJA	23
6.1.1	POČETNO IZVJEŠĆE	24
6.1.2	MJESEČNA IZVJEŠĆA O UGOVORIMA O RADOVIMA	25
6.1.3	IZVJEŠĆA O DOVRŠETKU UGOVORA O RADOVIMA	25
6.1.4	IZVJEŠĆA NA ZAHTJEV	26
6.2	PREDAJA I ODOBRENJE IZVJEŠĆA.....	26

1 CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

1.1 UVOD

Projekt POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ sufinancira se sredstvima EU u okviru Operativnog programa za konkurentnost i koheziju 2014.-2020.

Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17), određena je struktura sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda relevantna za provedbu ovog projekta:

- Koordinacijsko tijelo: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Tijelo za ovjeravanje za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo financija,
- Tijelo za reviziju za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije,
- Upravljačko tijelo za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Posredničko tijelo razine 1 za relevantan prioritet: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Posredničko tijelo razine 2 za relevantan prioritet: Hrvatske vode,
- Korisnik projekta i Naručitelj je Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21 230 Sinj, Hrvatska.

Sva navedena nacionalna tijela imaju obvezu kontrole projekta POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ i s tog osnova pristupa svim informacijama.

Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole projekta POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ i s tog osnova pristup svim informacijama.

Hrvatske vode kao posredničko tijelo razine 2 imaju, od svih navedenih nacionalnih tijela, primarni zadatak kontrole Projekta POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ, te sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17) imaju obvezu obavljanja kontrola jesu li robe, radovi, usluge koji su financirani stvarno isporučeni, jesu li izdatci koje je korisnik prikazao stvarno nastali, te udovoljavaju li nacionalnim pravilima i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, a s ciljem provjere korištenja europskih sredstava prije isplate istih prema korisniku projekta. Ove provjere naročito se na:

- provjeru isporuka i prihvatljivosti izdataka projekta, te obavljanje administrativnih provjera i provjera na terenu,
- nadziranje napretka projekta i izvještavanje o istome
- dostava informacija o provjerenim izdancima nacionalnim tijelima,
- provjera eventualnih sumnji na nepravilnosti i predlaganje korektivnih mjera,
- osiguravanje korištenja posebnog računovodstvenog sustava od strane korisnika za provedbu projekta,
- provedbu, odnosno kontrolu provedbe mjera vidljivosti i informiranja, osiguravanje pravilne provedbe ovih mjera od strane korisnika i ostalo.

1.2 OPĆI CILJ PROJEKTA

1.2.1 CILJEVI SUKLADNO OPERATIVNOM PROGRAMU

Projekt POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ će doprinijeti ostvarivanju Prioritetne osi 6 „Očuvanje i zaštita okoliša i promocija učinkovitosti resursa“, Investicijski prioritet 6ii „Ulaganje u sektor upravljanja vodama kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koji nadilazi te zahtjeve“, posebno specifičnog cilja 6 ii1 „Unaprjeđenje javnog vodoopskrbnog sustava sa svrhom osiguranja kvalitete i sigurnosti usluga opskrbe pitkom vodom“ i/ili specifičnog cilja 6 ii2 „Razvoj sustava prikupljanja i obrade otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda“, provedbom slijedećih mjera:

- proširenje i dogradnja sustava javne odvodnje i vodoopskrbe na području aglomeracije, uz povećanje priključenosti odnosno povećanje priključenog stanovništva na sustav javne odvodnje, čime se značajno poboljšava stanje okoliša, uz povećanje stupnja kontroliranog sustava uzorkovanja (uključujući i nabavu opreme za čišćenje septičkih jama mreže, čišćenje vozila, itd.);
- izgradnja postrojenja za obradu otpadnih voda

1.2.2 CILJEVI SUKLADNO EU REGULATIVI

Kao članica EU, Hrvatska ima obvezu zaštititi, očuvati i održivo upravljati vodama. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014 - 2020 (OPKK) usmjeren je na provedbu EU Direktiva u prioritetnom sektoru voda, tj. na obveze sadržane u Ugovoru o pristupanju EU i utvrđena prijelazna razdoblja i rokove provedbe.

Ovaj projekt pridonosi ostvarenju investicijskog prioriteta 6ii Ulaganje u sektor vodnog gospodarstva kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilaze te zahtjeve iz OPKK, doprinosom realizaciji specifičnih ciljeva koji odgovaraju investicijskom prioritetu i očekivanim rezultatima:

- 1) doprinos realizaciji specifičnog cilja 6ii1 Unaprjeđenje javnog vodoopskrbnog sustava sa ciljem osiguranja kvalitete i sigurnosti usluga opskrbe pitkom vodom
- 2) doprinos realizaciji specifičnog cilja 6ii2 Razvoj sustava prikupljanja i obrade otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda

Glavni ciljevi ovog projekta su ispunjenje zahtjeva:

- Direktive o odvodnji i pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEC) u aglomeracijama Sinj (> 15 000 ES sa osjetljivim recipijentom) sa rokom provedbe do kraja 2018.g.
- Direktive o vodi za piće (80/778/EEZ, 91/858/EEZ, 90/656/EEZ i 91/692/EEZ)
- Okvirne direktiva o vodama (2000/60/EC)
- Strategije upravljanja vodama (NN 91/2008)
- Višegodišnjeg programa gradnje komunalnih vodnih građevina 2014. – 2023. (NN 117/2015)

1.2.3 STRATEŠKI CILJEVI

- Strateški cilj Unaprjeđenja javne vodoopskrbe jest osigurati kvalitetnu opskrbu vodom stanovništva te smanjiti gubitke u sustavima javne vodoopskrbe što će se provesti kroz:
 - rekonstrukciju/sanaciju/dogradnju objekata i cjevovoda vodoopskrbnog sustava
 - implementaciju sustava praćenja i kontrole vodoopskrbnog sustava
- Strateški cilj Razvoja sustava prikupljanja i obrade otpadnih voda jest povećati priključenost na sustav odvodnje, osigurati adekvatno pročišćavanje otpadnih voda izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te rekonstrukcijom postojeće mreže sustava odvodnje smanjiti utjecaj na resurse podzemne vode što će se provesti kroz:

- povećanje priključenosti stanovništva na javne sustave odvodnje izgradnjom/obnovom/nadogradnjom javnih sustava odvodnje (uključujući nabavu opreme za čišćenje mreže, vozila za čišćenje septičkih jama i druge povezane opreme potrebne za pravilno funkcioniranje sustava odvodnje)
- nadogradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i postrojenja za obradu mulja (uključujući nabavu opreme potrebne za pravilno funkcioniranje uređaja)
- provedbom odgovarajućih mjera zaštite (izgradnja/obnova sustava odvodnje) u zonama sanitarne zaštite izvorišta

1.2.4 SOCIO-EKONOMSKI CILJEVI

Opći strateški pristup vodno-komunalnih infrastrukturnih projekata usmjeren je na provedbu politika koje za cilj imaju konvergenciju s EU, podizanje životnog standarda građana i promicanje održivog i ravnomjernog razvitka.

Postizanje općeg cilja OP-a doprinijet će poboljšanom stanju okoliša i unaprijediti zaštitu okoliša u ovim podsektorima, čime će se podržati održivi model razvitka koji prepoznaje okoliš kao jedan od tri stupa razvoja.

Izgradnja i proširenje okolišne infrastrukture na teritoriju Republike Hrvatske će povećati društveni i gospodarski potencijal regija, stvoriti bolje životne uvijete za građane, te pomoći podizanju životnog standarda i poboljšanju javnog zdravlja.

Kao opći socio-ekonomski ciljevi mogu se navesti:

- Obveza koju u ovom slučaju imaju jedinice lokalne samouprave a koja proizlazi iz zakonodavstva iz područja upravljanja vodama implementacijom ovog projekta omogućiti će investiciju u okolišnu infrastrukturu značajno sufinanciranu iz EU Kohezijskog fonda, koju sa druge strane ne bi bilo moguće provesti u ovakvom obimu
- Pružanjem osnovnih okolišnih usluga doprinosi se većoj atraktivnosti područja i poboljšanju uvjeta za poslovanje i investicije
- Omogućiti će se učinkovitije korištenje resursa i tako pridonijeti smanjenju emisija u okoliš

Tako se ovim projektom:

- Doprinosi smanjenju lokalnih razlika u stupnju razvoja povećanjem kvalitete života,
- Doprinosi ispunjenju međunarodnih obveza, posebno u pogledu preuzimanja pravne stečevine EU i obveza koje proizlaze iz punopravnog članstva u EU;
- Povećava izravna i neizravna gospodarske korist od investicija;
- Postiže učinkovita apsorpcija dostupnih EU fondova.
- Smanjuju se troškovi zbrinjavanja otpadnih voda potrošača koji u postojećem stanju imaju septičke jame.
- Poboljšati će se kakvoća vodnih cjelina koji su trenutno ugroženi nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih voda.
- Smanjiti će se zdravstveni rizici na području aglomeracije.
- Uz bitnu naznaku da je projekt potrebno pripremiti i na način da cijena vodnih usluga mora biti prihvatljiva za stanovništvo (ispod 3% primanja prosječnog kućanstva).

Zaključno, osnovni socio – ekonomski ciljevi su osiguranje odgovarajućih usluga odvodnje uz prihvatljive cijene vodnih usluga, te poboljšanje i zaštita kakvoća vodnih cjelina su:

- A. Povećati pokrivenost područja uslugama odvodnje otpadnih voda,
 - o Znatno više stanovništva u aglomeraciji imati će mogućnost priključenja na sustav odvodnje otpadnih voda

- o Smanjiti će se troškovi zbrinjavanja otpadnih voda potrošača koji u postojećem stanju imaju septičke jame
- o Poboljšati će se kakvoća vodnih cjelina koji su trenutno ugroženi nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih voda
- o Smanjiti će se zdravstveni rizici na području aglomeracije

B. Cijena vodnih usluga mora biti prihvatljiva za stanovništvo (ispod 3% primanja prosječnog kućanstva).

1.3 SVRHA UGOVORA

Svrha Ugovora o uslugama nadzora nad izgradnjom sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Sinj je osigurati kvalitetno izvođenje radova prema sljedećim aktivnostima:

Aktivnost 1 - Usluge nadzora nad radovima *REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA TE PROŠIRENJA I SANACIJE POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE SINJ*

Ugovor o radovima REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA TE PROŠIRENJA I SANACIJE POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE SINJ uključuje:

- a) Radovi na rekonstrukciji i dogradnji vodoopskrbnog sustava
 - o Izgradnja novih vodoopskrbnih cjevovoda za balansiranje sustava, ugradnja dodatnih mjernih mjesta i vodomjera
 - o Parcijalna rekonstrukcija tlačnog cjevovoda CS Ruda-VS Ruda Ø 500 mm (335 m)
 - o Rekonstrukcija/sanacija/dogradnja vodosprema: VS Sinj-Grad, VS Sinj-Radošić, VS Šušnjevača
- b) Radovi na proširenju postojeće mreže odvodnje
 - Podsustav Sinj
 - o Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (27.552 m)
 - o Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (524 m)
 - o Izgradnja 2 crpne stanice
 - o Izrada novih kućnih priključaka (1.141 komad)
 - o Sanacija vodoopskrbnih cjevovoda (8350 m)
 - Podsustav Brnaze
 - o Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (24.675 m)
 - o Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (2.189 m)
 - o Izgradnja 6 crpnih stanica
 - o Izrada novih kućnih priključaka (601 komad)
 - o Sanacija vodoopskrbnih cjevovoda (7904 m)
 - Podsustav Glavice
 - o Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (20.498 m)
 - o Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (1.089 m)
 - o Izgradnja 4 crpne stanice
 - o Izrada novih kućnih priključaka (1.302 komada)
 - o Sanacija vodoopskrbnih cjevovoda (7141 m)
 - Podsustav Ispust
 - o Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (4.386 m)
 - o Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (933 m)
 - o Izgradnja 2 crpne stanice
- c) Radovi na sanaciji postojećeg sustava odvodnje

- Linearna sanacija gravitacijskih kolektora (546 m)
- Parcijalna sanacija metodom bez iskopa (177 m)
- Sanacija okana (119 komada)

Napomena: radovi navedeni u Aktivnosti 1 grupirani su po vrstama radova i geografskim cjelinama i ne predstavljaju cjeline prema kojima su izdane građevinske dozvole.

Aktivnost 2 - Usluge nadzora nad radovima DOGRADNJE UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26000 ES I RADOVIMA IZGRADNJE POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA

Ugovor o radovima DOGRADNJE UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26000 ES I RADOVIMA IZGRADNJE POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA uključuje:

- projektiranje (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja),
- ishodenje odobrenja i dozvola,
- izgradnju postrojenja,
- puštanje postrojenja u pogon,
- obuku osoblja Naručitelja,
- dokazivanje traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbu tehničkog pregleda, te
- uklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku.

1.4 REZULTATI KOJE TREBA POSTIĆI IZVRŠITELJ

- **Nadzor** nad rekonstrukcijom i dogradnjom vodoopkrbnog sustava te proširenjem i sanacijom postojećeg sustava odvodnje aglomeracije Sinj u potpunoj sukladnosti s FIDIC Crvenom knjigom, ovim Ugovorom i relevantnim zakonodavstvom RH i EU,
- **Nadzor** nad dogradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na 3. stupanj pročišćavanja kapaciteta 26.000 ES i nadzor nad radovima izgradnje pogona za sušenje i stabilizaciju mulja u potpunoj sukladnosti s FIDIC Žutom knjigom, ovim Ugovorom i relevantnim zakonodavstvom RH i EU.

2 RIZICI

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Prije svega se to odnosi na troškove povezane s otklanjanjem nedostataka u ugovornim i zakonskim jamstvenim rokovima. Troškove proizašle iz potrebe nadzora nad otklanjanjem nedostataka u ugovornim i zakonskim jamstvenim rokovima Izvršitelj snosi o svom trošku. U nastavku se navode primjerice, ali ne isključivo, rizici na koje se odnosi ova točka:

- Kašnjenja u sufinanciranju;
- Kašnjenja i druge poteškoće s nadmetanjem te postupkom vrednovanja nadmetanja te zakašnjelo potpisivanje ugovora o radovima;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja Izvođača;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;

- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja i Izvođača;
- Nadzor nad utvrđivanjem i otklanjanjem nedostataka u ugovornim i zakonskim jamstvenim rokovima.

Navedeni rizici su oni koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Većinom su to rizici na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

3 OPSEG RADOVA

3.1 OPĆENITO

3.1.1 OPIS DIJELA PROJEKTA KOJI JE PREDMET USLUGA NADZORA

Projekt Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj obuhvaća radove na dogradnji i rekonstrukciji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te proširenju i dogradnji sustava javne vodoopskrbe i odvodnje, što u osnovi sadrži:

- Aktivnost 1 - Usluge nadzora tijekom REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA TE PROŠIRENJA I SANACIJE POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE SINJ;
- Aktivnost 2 - Usluge nadzora tijekom DOGRADNJE UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26.000 ES I TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA NA IZGRADNJI POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA

Nadzor će se provoditi u skladu s FIDIC uvjetima Ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga – Aktivnost 1), te u skladu s FIDIC uvjetima Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje (FIDIC Žuta knjiga – Aktivnost 2), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i drugim relevantnim zakonodavnim aktima važećim za ovu vrstu građevina. Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17).

Ugovor o radovima na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Sinj uključuje:

- a) Radove na rekonstrukciji i dogradnji vodoopskrbnog sustava
 - Izgradnja novih vodoopskrbnih cjevovoda za balansiranje sustava, ugradnja dodatnih mjernih mjesta i vodomjera
 - Parcijalna rekonstrukcija tlačnog cjevovoda CS Ruda-VS Ruda Ø 500 mm (335 m)
 - Rekonstrukcija/sanacija/dogradnja vodosprema: VS Sinj-Grad, VS Sinj-Radošić, VS Šušnjevača
- b) Radove na proširenju postojeće mreže odvodnje
 - Podsustav Sinj
 - Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (27.552 m)
 - Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (524 m)
 - Izgradnja 2 crpne stanice
 - Izrada novih kućnih priključaka (1.141 komad)
 - Sanacija vodoopskrbnih cjevovoda (8350 m)
 - Podsustav Brnaze
 - Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (24.675 m)
 - Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (2.189 m)
 - Izgradnja 6 crpnih stanica

- Izrada novih kućnih priključaka (601 komad)
- Sanacija vodoopskrbnih cjevovoda (7904 m)

- **Podsustav Glavice**
 - Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (20.498 m)
 - Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (1.089 m)
 - Izgradnja 4 crpne stanice
 - Izrada novih kućnih priključaka (1.302 komada)
 - Sanacija vodoopskrbnih cjevovoda (7141 m)

- **Podsustav Ispust**
 - Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (4.386 m)
 - Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (933 m)
 - Izgradnja 2 crpne stanice

c) Radove na sanaciji postojećeg sustava odvodnje

- Linearna sanacija gravitacijskih kolektora (546 m)
- Parcijalna sanacija metodom bez iskopa (177 m)
- Sanacija okana (119 komada)

te izradu izvedbenih projekata te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda.

Ugovor o radovima DOGRADNJE UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26000 ES I RADOVIMA IZGRADNJE POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA uključuje:

- projektiranje (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja),
- ishođenje odobrenja i dozvola,
- izgradnju postrojenja,
- puštanje postrojenja u pogon,
- obuku osoblja Naručitelja,
- dokazivanje traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbu tehničkog pregleda, te
- uklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku.

Radovi unutar ovog ugovora sastoje se od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) dobivanja odobrenja i dozvola, (3) izgradnje postrojenja, (4) puštanja postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbu tehničkog pregleda.

3.1.2 PODRUČJE OBUHVATA PROJEKTA

Mjesto izvršenja usluge je uslužno područje naručitelja grad Sinj.

3.2 DETALJAN OPIS OBVEZA IZVRŠITELJA

Svi zadaci nadzora izvodit će se poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva. U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan ispuniti sljedeće:

- obveze Inženjera definirane Uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje (FIDIC Žuta knjiga) i Uvjetima ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga),
- obveze nadzornih inženjera kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)
- nadzor nad izradom projektne dokumentacije od strane Izvođača u ugovorima koji su predmet usluga nadzora te
- sve ostale obveze definirane ovim Projektnim zadatkom.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od stručnog nadzora prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) te od kontrole izvršavanja ugovornih obveza Izvođača prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

Također, Izvršitelj je dužan nadzirati i odobravati izradu projektne dokumentacije od strane Izvođača i to:

- za ugovore za izvođenje radova temeljem FIDIC žute knjige:
 - izmjene i dopune idejnih projekata (ukoliko je primjenjivo), i
 - izradu glavnih projekata, i
 - izradu projekta izvedenog stanja te
- za ugovore za izvođenje radova temeljem FIDIC crvene knjige:
 - izradu izvedbenih projekata, i
 - izradu projekata izvedenog stanja.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ovog ugovora obuhvaća uz zakonske obveze i slijedeću provjeru:

- trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih i tekućih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.),
- izgradnje prema građevinskoj dozvoli/potvrdi glavnog projekta i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja.

Izvršitelj će provoditi svoje dužnosti i djelovati:

- Proaktivno, tamo gdje je inicijativa kod Izvršitelja u upravljanju Ugovorom;

- Reaktivno, kao odgovor na zahtjeve Izvođača ili Naručiitelja;
- Pasivno, u poštivanju zahtjeva Ugovora.

Izvršitelj je dužan vršiti obveze i nadležnosti Inženjera te nadzornog inženjera kako je to navedeno, ili se može protumačiti iz Ugovora, kao i provoditi odredbe Ugovora, rješavajući situacije u skladu s Ugovorom, uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti.

Svi podaci koje Naručiitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

3.2.1 FAZA PRIPREME

Tijekom faze pripreme, Izvršitelj će, između ostalog:

- Postaviti pravilnu i funkcionalnu organizaciju nadzora te poduzeti sve pripremne radove koji omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti nadzora, između ostalog:
 - Mobilizirati osoblje na lokaciji dogovorenoj s Izvođačima ili s Naručiiteljem ukoliko ugovor za radove tek treba biti potpisan;
 - Pripremiti kratki priručnik o procedurama nadzora, te za isti dobiti odobrenje od Naručiitelja. Priručnik će između ostalog sadržavati i sljedeće:
 - Rutine provjere, odobrenja, svakodnevni rad (dnevnik), sastanke, izvještavanje, alternativna rješenja, itd.;
 - Plan izvještavanja, elaboriran kako je to definirano u poglavlju 6.;
 - Odobrenja, procedure, formulare i zahtjeve za izvještavanje u skladu sa svom relevantnom važećom zakonskom regulativom;
 - Formulare za procedure i zahtjevi za izvještavanje u skladu s FIDIC Uvjetima ugovora;
 - Izvještavanje za financijsku kontrolu i upravljanje programima u skladu i u dogovoru s Ugovornim tijelom;
 - Komunikacijski kanali s glavnim dionicima;
 - Upravljanje dokumentima i distribucija;
 - Procedure osiguranja kvalitete i kontrole za aktivnosti nadzora i upravljanje ugovorima;
- Pripremiti detaljan vremenski plan aktivnosti (plan nadzora) za cjelokupni projekt sa precizno definiranim sudjelovanjima pojedinih stručnjaka na gradilištu, koji će biti adekvatan za mjesečno ažuriranje tijekom trajanja ugovora o uslugama, te s poveznicama na zahtjeve za izvještavanje;
- Procijeniti uvjete na gradilištu, vezane tehničke standarde i zakone;
- Pomoći Naručiitelju oko pregleda i odobrenja svih potrebnih potvrda, jamstava, polica osiguranja itd. za početak građevinskih radova;
- Pregledati i odobriti police osiguranja Izvođača te provedbu programa Izvođača u vezi sa:
 - Mobilizacijom na lokacije, građevinske opreme, upravljanje prometom do lokacije, zdravstvene i sigurnosne procedure, upravljanje lokacijom i sigurnosnim mjerama;
 - Provjerom, testiranjem, programima i procedurama puštanja u rad;
 - Priručnicima za rad i održavanje na hrvatskom jeziku, regrutiranje i planovi obuke djelatnika krajnjeg korisnika za rad i održavanja pojedinih postrojenja;
- Potvrditi Plan utroška novčanih sredstava radova s Naručiiteljem i Izvođačima;
- Dogovoriti vrijeme i početak radova;
- Voditi inicijalne sastanke za sve ugovore o radovima;
- Pomoći Naručiitelju u promoviranju Projekta kako bi se ispunili zahtjevi EU o komunikaciji i vidljivosti.
- Definirati sve elemente u vezi s izvođenjem aktivnosti s Voditeljem projekta Naručiitelja.
- Izraditi Početno izvješće sukladno zahtjevima u poglavlju 6.1. ove [Knjige 3](#).

3.2.2 FAZA GRAĐENJA

Tijekom faze građenja Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Vršiti nadzor nad općom provedbom aktivnosti Izvođača, te osiguranje njihove usklađenosti s uvjetima Ugovora, uključujući i Posebne uvjete, koji se primjenjuju uz Opće uvjete FIDIC Crvene knjige i Žute knjige, zahtjevima kvalitete, te općim opsegom projekta, od zaključivanja ugovora do uključujući Testove prije i pri puštanju u rad, Testovi po dovršetku, pokusni rad, Preuzimanje, uključujući pripremu zapisnika o preuzimanju, i izdavanje potvrde o izvršenju ugovora;
- Kontrolirati izradu projektne dokumentacije svih Izvođača, što se posebice odnosi na kontrolu izrade glavnog i izvedbenog projekta primjenjivo na žutu knjigu.
- Provoditi stručni nadzor nad svim aktivnostima Izvođača sukladno važećoj regulativi RH, svakodnevno i ažurno;
- Provoditi nadzor na licu mjesta, koordinaciju i administraciju ugovora, kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s ciljevima, projektima, vremenskim planom, te izvješćivanjem, troškovima, kvalitetom, testiranjem, ekološkim, sigurnosnim i svim ostalim zahtjevima ugovora te postigla svrha projekta;
- Provjeravati projekte Izvođača, nacрте s popisom podataka i podacima o instalacijama kako bi se osiguralo da Izvođač slijedi namjere projekta te specifikacije;
- Tijekom cijelog razdoblja gradnje pratiti pravodobnu pripremu projektne dokumentacije i svih ostalih dokumenata potrebnih za dovršetak projekta;
- Provjeravati i komentirati podneske Izvođača i o tome pravodobno informirati Naručitelja;
- Nadzirati, usmjeravati, odnosno koordinirati sve ugovore o radovima, dostavi materijala, dobavi i instaliranju elektro, strojarske i računalne opreme, uslugama i ostalim obvezama nužnim za dovršetak svakog dijela Projekta;
- Inicirati, voditi i koordinirati sastanke na lokaciji te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; pravovremeno pripremati i izdavati zapisnike s tih sastanaka te osiguravati da se sva nastala pitanja brzo rješavaju. Sastanci se vode na hrvatskom jeziku ili uz prisustvo prevoditelja, a zapisnici sa sastanaka se pišu na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja telefonom/faksom/elektroničkom poštom o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih certifikata, polica osiguranja, vrijednosnica, jamstava, obeštećenja za koje je Izvođač odgovoran prema Uvjetima Ugovora;
- Pregledavati pristiglu projektnu dokumentaciju Izvođača te posljedično, nakon dobivanja odobrenja od Naručitelja, odobravati ili davati korektivne upute kako bi se osigurala potpuna usuglašenost s Ugovorom (posebice sa zahtjevima Naručitelja i tehničkim specifikacijama);
- Inženjer ili Predstavnik Izvođača može od drugog zahtijevati da sudjeluje na sastancima rukovodstva u cilju razmatranja budućeg rada. Inženjer i Predstavnik Izvođača mogu pozvati i druge osobe da prisustvuju. Inženjer će voditi zapisnik o sastanku. Inženjer i Predstavnik Izvođača dužni su na sastanke rukovodstva pozvati Voditelja projekta. Inženjer i Predstavnik Izvođača potpisat će zapisnike kao vjerodostojne zapise dan nakon sastanka. Inženjer će dostaviti kopije zapisnika svima koji su sudjelovali na sastanku. Odgovornost za bilo koju akciju navedenu u zapisniku koju treba poduzeti bit će u skladu s Ugovorom. Dnevni red takvih sastanaka će pokrivati pregled napredovanja, pregled programa i planova budućih aktivnosti, stanje osoblja, tehničke poslove, sigurnost, mehanizaciju, nabavu materijala, plaćanja, sadašnje i predviđene poteškoće, suradnju s ostalim izvođačima, i ostale prikladne teme. Prije mobilizacije na gradilište redoviti sastanci će se održavati mjesečno, a nakon početka radova na gradilištu sastanci će se održavati tjedno. Ostali sastanci održavat će se po potrebi;

- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Voditelja projekta i Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati jednu od potpisanih kopija;
- Kontrolirati i potpisivati listove građevinske knjige Izvođača za radove;
- Odobravati testiranja svih proizvoda i materijala koje je potrebno ugraditi u skladu s ugovorima o radovima te nacionalnim i međunarodnim standardima i procedurama.
- Sudjelovati prilikom testiranja i kontrola svih važnih ugrađenih elemenata. Testove i kontrole za strojske i elektro radove u kojima će Izvršitelj biti uključen su, između ostalog, sljedeći:
 - Provjera lokacije;
 - Suhe i mokre probe sve procesne opreme;
 - Mjerenje razine buke i kvalitete zraka unutar i izvan zgrada;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Predlagati Izvođaču radova moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Savjetovati Naručitelja preko Voditelja projekta o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Izdavati naloge za promjenama provođenja pojedinih elemenata ugovora, ako je potrebno, te analizirati eventualne prijedloge Izvođača za promjenama. Izvršitelj će Naručitelju predati na odobrenje kratko izvješće o eventualnim promjenama za koje je potrebno navesti:
 - Potrebu za promjenom;
 - Utjecaj promjene s obzirom na kvalitetu, troškove i vrijeme;
 - Preporuke Izvršitelja.
- Pisanim izvješćem informirati Naručitelja o potrebi izrade Dopune Ugovora, vezano uz provođenje značajnih modifikacija;
- Pregovarati s Izvođačem o varijacijama i prilagodbama te o tome davati pisane preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva hrvatsko zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada;
- Sudjelovati u pripremi elaborata za prijavu pokusnog rada i kontrolirati dovršenje izgradnje kolektorske mreže kojom se otpadna voda iz sustava doprema na postrojene za pročišćavanje otpadnih voda te definirati uvjete pod kojim se otpadna voda priključuje na postrojenje (nakon provođenja mokrih proba);
- Definirati progres pokusnog rada u smislu uhodavanja procesa i uzimanja uzoraka za laboratorijska kontrolna ispitivanja;
- Nadzirati i odobravati rezultate testiranja prema potrebi;
- Nadzirati i bilježiti tehnološka testiranja izvedena od strane Izvođača te potvrđivati usuglašenost funkcionalnih testova;

- Odgovoran je i osigurava da Izvođač poštuje zahtjeve ugovora te posebice zahtjeve pokusnog rada, puštanja u rad i postizanje traženih parametara testiranja te da se poštuju jamstva prema ugovoru;
- Kontrolirati i potvrđivati izrađeni program obuke i provedbu obuke osoblja Naručitelja koju provodi Izvođač;
- Zajedno s Naručiteljem pratiti tijekom obuke osoblja Naručitelja i pokusnog rada;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje pripremljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- Pomagati Naručitelju u praćenju poštivanja provedbe ugovora o projektu u smislu ciljeva, fizičkih indikatora, vremena i troškova. Kad god je potrebna promjena/prilagodba ugovora o projektu, Izvršitelj će obavijestiti Naručitelja preko Voditelja projekta te nadalje pružati argumente potpore i dokumente o takvoj odluci;
- Nadzirati izradu i pažljivo kontrolirati dokumentaciju izvedenog stanja i inzistirati na stvaranju fotodokumentacije po svim fazama tijekom izgradnje svih objekata koji su predmet nadzora;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja (digitalni i na papiru) za svu dokumentaciju i komunikaciju u vezi s provedbom radova. Sustav arhiviranja vodit će se u skladu i sa zahtjevima institucija financiranja i sukladno hrvatskom zakonodavstvu. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Voditelja projekta Naručitelju sav arhivski materijal;
- Za vrijeme izvođenja radova u suradnji s Naručiteljem:
 - nadzirati Izvođače u provođenju svih potrebnih privremenih mjera kojima se osigurava da se tijekom izvođenja radova ni u jednom trenutku ne ugrozi funkcionalnost sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda;
 - dogovarati pogodna mjesta i termine za eventualna rezanja i spajanja/prespajanja na postojeće sustave;
 - nadzirati Izvođača te osiguravati poštivanje svih mjera zaštite na radu.
- Posebnu pažnju pružati koordinaciji radova između ugovora za radove;
- Provoditi potrebne inspekcije o preuzimanju roba i radova zajedno s predstavnicima Naručitelja; priprema potvrde o preuzimanju, popisa kvarova i ostalih dokumenata koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Primati, kontrolirati i ovjeravati privremene situacije koje su osnova za isplatu Izvođačima, utvrđivati vrijednost izvedenih radova Izvođača u skladu s ugovorima o radovima. Izvršitelj treba provjeriti i ovjeriti privremene situacije u roku definiranom općim uvjetima ugovora uz prateću dokumentaciju ili će odbiti privremenu situaciju uz pisano obrazloženje. Ovjerene situacije Izvođača će zatim predati Naručitelju na odobrenje i isplatu. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o izvođenju radova i napredak radova.
- Primati i ovjeravati Okončane situacije Izvođača, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom, te posljedično, sljedeći proceduru iznijetu u općim uvjetima ugovora, verificirati Okončane situacije. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o izvođenju radova i napredak radova;
- S obzirom da će se paralelno s projektom „Poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture Sinj“ provoditi projekt "Rekonstrukcije državne ceste DC1 kroz naselje Brnaze u dionici od raskrižja sa DC60 (kod Masle) do priključka z TC Lidl" kojeg će financirati investitor Hrvatske ceste na temelju sporazuma o sufinanciranju predmetnih radova zaključenog između komunalnog društva Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine i Hrvatskih cesta, Izvršitelj će u provjeri i ovjeri privremenih i okončane situacije sudjelovati i surađivati zajedno s Izvršiteljem usluge nadzora nad projektom "Rekonstrukcija državne ceste DC1 kroz naselje Brnaze u dionici od raskrižja sa DC60 (kod Masle) do priključka za TC Lidl" u onom dijelu radova gdje navedena dva projekta imaju dodirnih točaka.

- Potvrdu završne uplate provjerit će Izvršitelj u roku od 8 dana nakon primitka zahtjeva Izvođača te njegove s tim povezane izjave. Potvrda će zatim biti predana Naručitelju na odobrenje i konačnu isplatu.
- Pripremati izvješća kako je to definirano poglavljem 6. ovog projektnog zadatka; pripremati sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH i pripremati sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- Sudjelovati prilikom preuzimanja radova po pojedinim dijelovima sustava (parcijalna preuzimanja), uključujući pripremu zapisnika o preuzimanju;
- Prikupiti dokumentaciju potrebnu za provedbu tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole te koordinirati iste;
- Prikupljati rezultate ispitivanja tijekom testova po dovršetku i pokusnog rada i testova nakon dovršetka;
- Provjeravati izvode li se radovi u skladu s građevinskim dozvolama/potvrdama glavnih projekata i važećim propisima,
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja.

3.2.3 FAZA NAKON GRAĐENJA

Faza nakon građenja odgovara periodu Jamstvenog rok za kvalitetu izvedenih radova (zakonske obveze Izvođača), u trajanju od dvije godine od izdavanja Potvrde o preuzimanju (koja ima značenje Potvrde o ispunjenju ugovora) po pojedinom ugovoru o građenju.

Tijekom Jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova (zakonske obveze Izvođača), Izvršitelj će pružati usluge nadzora i stručne pomoći Naručitelju u slučaju pojave ili sumnje u pojavu nedostataka u izvršenju obveza izvođača iz ugovora sa izvođačima po pojedinim ugovorima o građenju, a sve po pozivu i nalogu Naručitelja.

3.2.4 OGRANIČENJA U OVLASTIMA IZVRŠITELJA

Za ugovore temeljem tzv. FIDIC Žute knjige, Inženjer će imati sljedeća ograničenja u ovlastima, tj. mora dobiti prethodno odobrenje Naručitelja prije poduzimanja radnji navedenih u nastavku (brojevi članaka se odnose na članke uvjeta Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje – tzv. FIDIC žuta knjiga):

- Članci 4.4 [Podizvođači] i 4.5 [Imenovani podizvođači]: davanje odobrenja za Podizvođače navedene u Ugovoru;
- Članak 5.2 [Dokumentacija Izvođača]: odobrenje Izvođačeve izmjene i/ili dopune Idejnog projekta (ako je primjenjivo) i Izvođačevog Glavnog projekta Radova;
- Članak 8.8. [Privremena obustava radova]: odobrenje za privremenu obustavu Radova ili dijela Radova;
- Članak 13.1 [Pravo na izmjene]: davanje naloga za Izmjenu ukoliko takva Izmjena zahtijeva promjenu tehničkih specifikacija;
- Članak 13.3 [Postupak izmjena]: odobrenje prijedloga za Izmjenu koji je podnio Izvođač sukladno Članku 13.1 [Pravo na izmjene] ili 13.2 [Povećanje vrijednosti].

Za ugovore temeljem tzv. FIDIC Crvene knjige, Inženjer će imati sljedeća ograničenja u ovlastima, tj. mora dobiti prethodno odobrenje Naručitelja prije poduzimanja radnji navedenih u nastavku:

- Članci 4.4 [Podizvođači] i 5.1 [Definicija "imenovanog Podizvođača"]: davanje odobrenja za Podizvođače navedene u Ugovoru;

- Članak 8.8. [Privremena obustava radova]: odobrenje za privremenu obustavu Radova ili dijela Radova;
- Članak 13.1 [Pravo na izmjene]: davanje naloga za Izmjenu ukoliko takva Izmjena zahtijeva promjenu Zahtjeva Naručitelja;
- Članak 13.3 [Postupak izmjena]: odobrenje prijedloga za Izmjenu koji je podnio Izvođač sukladno članku 13.1 [Pravo na izmjene] ili 13.2 [Poboljšanja].

Bez obzira na obveze navedene naprijed u pogledu pribavljanja odobrenja, ako se po mišljenju Inženjera pojavi opasnost koja ugrožava sigurnost života ili imovine ili Radova, on smije, bez da pritom oslobađa Izvođača bilo kojih obveza ili odgovornosti po Ugovoru, naložiti Izvođaču da izvede radove ili uradi stvari koje su po mišljenju Inženjera potrebne da se ukloni ili smanji rizik.

3.2.5 ZADACI NADZORNIH INŽENJERA

Stručnjaci koji obavljaju poslove nadzornih inženjera, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), dužni su u provedbi stručnog nadzora građenja:

- Nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke;
- Utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
- Utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;
- Odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
- Bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
- Sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Nadzorni inženjeri su dužni u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17).

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine ako dokumentacijom o ispitivanjima određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i dokumentacijom o obvezi provjere u pogledu građevnih proizvoda nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, njihovih dijelova, proizvoda, opreme i/ili postrojenja.

Također, obveze nadzornih inženjera u provedbi stručnog nadzora u okviru ovog Ugovora su kako slijedi:

- nadziranje izgradnje u skladu s glavnim projektom i potvrdom glavnog projekta/građevinskom dozvolom;
- obavljanje stručnog nadzora u skladu s ovim Projektnim zadatkom i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II);
- svakodnevna prisutnost i praćenje izvođenja radova;

- kontrola dinamičkog plana izvođenja radova;
- provedba kontrole dobave materijala - isprave o sukladnosti, atesti, certifikati o stalnosti svojstava;
- pregled i ovjera građevinskih dnevnika – svakodnevno;
- pregled i ovjera građevinskih knjiga – mjesečno;
- ovjera privremenih situacija u skladu s građevinskim knjigama;
- prethodna kontrola i ovjera analize cijena za naknadne i nepredviđene radove
- vođenje zapisnika s koordinacijskih sastanaka – zapisnik dostaviti na ovjeru Izvođaču i Naručitelju najkasnije u roku od 3 dana od sastanka;
- sudjelovanje pri izradi okončanog obračuna, primopredaje radove, tehničkog pregleda i u postupku ishoda upotrebe dozvola;
- izrada fotodokumentacije napretka izgradnje.

3.3 UPRAVLJANJE PROJEKTOM

3.3.1 ODGOVORNO TIJELO

Naručitelj za provedbu Projekta te za upravljanje ovim Ugovorom je Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21 230 Sinj.

Naručitelj će imenovati Voditelja projekta u svoje ime i o tome pravodobno obavijestiti Izvršitelja.

Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor su Hrvatske vode, koje obavljaju funkcije Posredničkog tijela razine 2. Hrvatske vode obavljati će provjere provedbe projekta koje se odnose na provjere dokumentacije o nabavi, na provjere odabira ponuditelja u postupcima nabave, provjere potpisanih ugovora, provjere provedbe projekta u smislu provjera napretka projekta, rezultata projekta, troškova projekta i da li su isti stvarno nastali na projektu te da li navedeni elementi provjere udovoljavaju europskim pravilima i nacionalnim pravilima tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, provjere eventualnih nepravilnosti na provedbi projekata i izvještavanje o istima ostalim odgovornim tijelima, i izvještavanje o projektu ostalim nadležnim tijelima.

Institucionalno okruženje u kojem se Projekt poboljšanja vodokomunalne infrastrukture provodi je dano u poglavlju 1.1.

3.3.2 SADRŽAJI KOJE PRUŽA NARUČITELJ I / ILI OSTALE STRANE

Naručitelj će:

- Osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske) vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta;
- Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za osoblje i opremu Izvršitelja te Izvođača.
- Osigurati privremene urede za Izvršitelja na lokaciji svog sjedišta sve do uspostave ureda na lokaciji Gradilišta za stručni kadar Izvršitelja od strane Izvođača;
- Osigurati prikladnu sobu za sastanke tijekom cjelokupnog razdoblja projekta;
- Osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj;

Nakon zaključenja ugovora o radovima, Naručitelj će kroz taj ugovor na lokaciji Postrojenja osigurati i održavati jedan glavni ured za Inženjera, koji će biti neto površine cca. 60 m², što odgovara potrebama za smještaj cca. 5 osoba, uključivo sredstva potrebna za sastanke i pohranu dokumentacije.

Glavni ured će sadržavati minimalno:

- ured predstavnika Inženjera (12 m² površine poda)
- ured za 2 nadzorna inženjera (12 m² ukupne površine)
- prostoriju za sastanke (24 m² površine poda)
- kuhinju – potpuno opremljenu mikrovalnom pećnicom, čajnikom, hladnjakom, keramičkim posuđem i priborom za jelo.
- WC i kupaonicu
- spremište i ulazni prostor

Ured će biti vodonepropustan, zvučno izoliran, s odgovarajućom oblogom, opskrbljen grijanjem, ventilacijom i klimatizacijom, strujom, rasvjetom, vodom i odvodnjom. Ured će također biti opskrbljen namještajem, uključivo stolove, stolice, stolice za goste, ormare. Za ured Gradilišta Izvođač će, u ime Naručitelja, osigurati fiksnu telefonsku liniju sa dva paralelna telefonska priključka te fiksni spoj na internet. Troškovi spajanja ureda na javnu telekomunikacijsku mrežu idu na teret Izvođača. Telefonska linija i internet će biti spojeni direktno na javnu telekomunikacijsku mrežu, odnosno ne smiju biti dio telefonske linije i internetskog priključka Izvođača.

Troškovi opskrbe električnom energijom, vodom, troškovi dnevnog čišćenja, održavanja i sanitarne opreme za ured Gradilišta idu na teret Izvođača.

Naknade za korištenje telefonske i internetske linije te uredsku opremu (uključivo računala, printere, fax uređaje i uredski potrošni materijal) platit će Izvršitelj.

Ured Gradilišta potrebno je održavati sve do izdavanja Potvrde o preuzimanju.

4 TRAJANJE UGOVORA

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge će se, sukladno očekivanom trajanju pojedinih elemenata projekta navedenih u Knjizi 1 prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i angažmana stručnog osoblja. Ponuditelji moraju planirati dodjelu aktivnosti usluga provedbe stručnog nadzora građenja svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

Izvršavanje usluga nadzora pojedinog ugovora o građenju (aktivnosti) ovisno je o provedbi postupka javne nabave za tu aktivnost, kao i o samoj dinamici realizacije ugovora o građenju. Prethodno navedeni Rokovi dovršetka pojedinih ugovora o građenju se odnose na periode između Datuma početka (prema ugovoru FIDIC) pojedine Aktivnosti i dana izdavanja zadnje Potvrde o Preuzimanju (prema ugovoru FIDIC).

Izvršitelj će i nakon što budu izdane potvrde o ispunjenju ugovora za izvođenje radova u smislu i sukladno ugovorima s izvođačima, pružati usluge nadzora i stručne pomoći Naručitelju u slučaju pojave ili sumnje u pojavu nedostataka u izvršenju obveza izvođača iz ugovora s izvođačima za vrijeme od dvije godine nakon izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora po pojedinim ugovorima o građenju, a sve po pozivu i nalogu Naručitelja.

Izvršenje pojedinih ugovora o građenju, a time i izvršenje usluga nadzora tih ugovora, se neće u cijelosti preklapati, Naručitelj točnu dinamiku provedbe nije u mogućnosti predvidjeti u trenutku objave i provedbe ovog nadmetanja.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije pojedinog ugovora o građenju prema ugovorenim rokovima između Naručitelja i Izvođača radova.

Očekivani datum početka pružanja usluga je 12/2019.

Očekivani datum završetka izvršenja usluga je 02/2023.

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / SAFU / EK, te o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora.

Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

5 OSTALI ZAHTJEVI

5.1 STRUČNO OSOBLJE

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog ugovora kao i FIDIC ugovorne uvjete relevantne za izvršenje ovog Ugovora.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj mora biti stalno prisutan na lokaciji projekta s dovoljnim brojem osoblja u svako doba, kako bi se osiguralo da se projekti učinkovito provode i nadziru.

Izvršitelj mora prilagoditi svoje radno vrijeme radnom vremenu izvođača radova te nema pravo na naknadu s tog naslova.

Nakon izdavanja pojedinih potvrda o izvršenju, neće biti potrebno kontinuirano prisustvo Izvršitelja na gradilištu tijekom Jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova. Međutim, nakon faze građenja Izvršitelj treba biti dostupan kako bi provodio i sljedeće:

- pružao adekvatne razine nadzora/inspekcije korektivnih radnji koje vrši Izvođač u tom razdoblju,
- pomagao Naručitelju u praćenju usuglašenosti provedbe projekta s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u smislu ciljeva i indikatora ugovora/projekta,
- izdao konačne Potvrde o ispunjenju ugovora Izvođaču,
- napisao završno izvješće,
- pripremio završno izvješće o stvarnim količinama odvoza viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu na predviđenoj lokaciji.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman navedenih stručnjaka, te njihove osnovne zadatke.

Ne ključno stručno osoblje - stručnjaci koje odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju za izvršenje Ugovora. Za navedene stručnjake, odabrani ponuditelj će Naručitelju nakon potpisa Ugovora dostaviti životopise sa pripadajućim dokazima, na isti način kao i za ključno osoblje. Angažman ovih stručnjaka podložan je odobrenju Naručitelja. Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze.

Popis stručnog kadra koje Izvršitelj mora imati na raspolaganju s osnovnim zadacima je dan u nastavku.

5.2 KLJUČNO STRUČNO OSOBLJE

Ključni stručnjaci su stručnjaci koji su predmet dokazivanja uvjeta odabira (uvjeta tehničke i stručne sposobnosti) sukladno [Knjizi 1. točka 20.3.2.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

5.2.1 STRUČNJAK 1: VODITELJ TIMA (GLAVNI NADZORNI INŽENJER) – FIDIC INŽENJER

Stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izgradnje te za njezin pravovremeni dovršetak. Osim uloge Glavnog nadzornog inženjera, on će općenito biti odgovoran za stalnu provedbu nadzora građenja odnosno nadzora projektiranja i građenja od strane nadzornih inženjera, izvođenje radova sukladno ugovoru, provjeru i verifikaciju privremenih i

okončanih situacija Izvođača, izdavanje potvrda o pokusnom radu, izdavanja potvrda o testovima po dovršetku, izdavanje potvrde o preuzimanju, te koordinacije tehničkih pregleda i ishođenja uporabne dozvole. Stručnjak 1 će za cjelokupni projekt obavljati ulogu Inženjera kako je to definirano u Ugovoru o građenju. Stručnjak 1 će obavljati ulogu savjetovanja Naručitelja i izravnu ulogu u rješavanju potraživanja Izvođača radova. Minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta je 45% od ukupnog trajanja u svim fazama realizacije / izgradnje Projekta.

5.2.2 STRUČNJAK 2: NADZORNI INŽENJER NADZORNI INŽENJER ZA NADZOR NAD IZGRADNJOM SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Stručnjak 2 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad građevinskim radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji sustava odvodnje i izgradnji i/ili rekonstrukciji vodoopskrbe za ugovor o radovima Naziv ugovora. Minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta 90% od ukupnog trajanja Aktivnosti 1.

5.2.3 STRUČNJAK 3: NADZORNI INŽENJER ZA GRAĐEVINSKE RADOVE NAD PROJEKTIRANJEM I IZGRADNJOM UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Stručnjak 3 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad građevinskim radovima na izgradnji sustava uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta 50% od ukupnog trajanja Aktivnosti 2.

5.2.4 STRUČNJAK 4: TEHNOLOŠKI INŽENJER ZA NADZOR NAD PROJEKTIRANJEM I IZGRADNJOM UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Stručnjak 4 će obavljati tehnološki nadzor pri projektiranju, izgradnji, puštanju u pogon i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta 25% od ukupnog trajanja Aktivnosti 2.

5.2.5 STRUČNJAK 5: NADZORNI INŽENJER ZA STROJARSTVO

Stručnjak 5 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad strojarskim radovima na ugovorima za radove na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje te ugovor o radovima na izgradnji postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda. Minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta 10% od ukupnog trajanja Aktivnosti 1 i Aktivnosti 2.

5.2.6 STRUČNJAK 6: NADZORNI INŽENJER ZA ELEKTROTEHNIKU

Stručnjak 6 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad elektrotehničkim radovima na ugovorima za radove na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje te ugovor o radovima na izgradnji postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda. Minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta 10% od ukupnog trajanja Aktivnosti 1 i Aktivnosti 2.

5.3 NEKLJUČNO STRUČNO OSOBLJE

Neključni stručnjaci su stručnjaci koje odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju za izvršenje Ugovora. Za navedene stručnjake, odabrani ponuditelj će Naručitelju nakon potpisa Ugovora dostaviti životopise sa pripadajućim dokazima, na isti način kao i za ključno osoblje. Angažman ovih stručnjaka podložan je odobrenju Naručitelja. Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze.

Neključni stručnjaci (Stručnjaci 7, 8 i 9):

Izvršitelj mora ishoditi suglasnost Naručitelja za svakog pojedinog neključnog stručnjaka na osnovu nominacije kojom dokazuje njihove minimalne kvalifikacije i vještine:

- osoba odgovarajuće struke, koja je završila minimalno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja;
- minimalno 3 godine u području relevantnom za obavljanje odgovarajućih poslova.

Uz zahtjev za odobrenje uvođenja neključnog stručnjaka na Projekt Izvršitelj Naručitelju dostavlja:

- ispunjen Životopis svakog predloženog neključnog stručnjaka uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija, naznaku poslova na kojima je osoba radila i u kojem vremenskom razdoblju
- preslik diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka

Iz životopisa neključnog stručnjaka treba biti jasno vidljivo da ispunjava zahtjevano stručno iskustvo.

Točan opseg posla i trajanje angažmana neključnih stručnjaka biti će dogovoreni tijekom provedbe projekta između Naručitelja i Izvršitelja.

5.3.1 STRUČNJAK 7: NADZORNI INŽENJER ZA GEOTEHNIČKE RADOVE

Stručnjak 7 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad geotehničkim radovima na ugovorima za radove na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje te ugovor o radovima na izgradnji postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda.

Stručno iskustvo:

- Rad na poziciji geomehaničkog nadzornog inženjera na min. jednom (1) infrastrukturnom projektu.

5.3.2 STRUČNJAK 8: KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA

Stručnjak 8 će obavljati ulogu koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (tj. koordinatora II) na svim gradilištima u okviru svih ugovora o izvođenju radova koji su predmet nadzora u okviru ovog Ugovora.

Kvalifikacije i vještine

- položen stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu

Stručno iskustvo:

- rad na poziciji koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) na min. jednom (1) projektu infrastrukture.

5.3.3 STRUČNJAK 9: NADZORNI INŽENJER ZA GEODEZIJU

Stručnjak 9 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad geodetskim radovima na ugovorima za radove na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje te ugovor o radovima na izgradnji postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda.

Stručno iskustvo:

- Rad na poziciji geodetskog nadzornog inženjera na min. jednom (1) infrastrukturnom projektu.

5.4 PRATEĆE OSOBLJE I PODRŠKA

Prateće osoblje i podrška (kratkoročni stručnjaci, administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Ponuditelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu. Nadzorni inženjer/Ponuditelj koji u svom radu koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost. (Pravilnik)

5.5 UREDI ZA RAD NA TERENU

Urede za rad na terenu, razumnog standarda, osigurava Izvođač. U slučaju da uredi za rad na terenu nisu postavljeni na vrijeme, privremeno će ih osigurati Naručitelj na lokaciji svog sjedišta. Naručitelj će trajno tijekom trajanja Projekta osigurati prostor za sastanke za barem 15 osoba, a taj prostor se može koristiti na zahtjev Inženjera.

5.6 SADRŽAJI KOJE OSIGURAVA IZVRŠITELJ

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke i po potrebi prevodilačke kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Izvršitelj također mora osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegova osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje itd.;
- automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi nadzor bio u potpunosti funkcionalan;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- sve troškove pisanog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
- tehničku opremu na lokaciji nadzora;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora;

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Izvršitelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koji on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

5.7 OPREMA

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog ugovora.

6 IZVJEŠTAVANJE

6.1 ZAHTJEVI IZVJEŠTAVANJA

Izvršitelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća Naručitelju:

Izvjeshće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja te plan rada za projekt uključujući Priručnik za nadzor kao što je definirano u točki 3.2.1	Ne kasnije od 1 mjeseca nakon početka provedbe
Mjesečna izvješća (za svaki ugovor o izvođenju radova posebno i kumulativno)	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog) uključujući probleme na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih; planirani radovi za sljedeći mjesec,.	Ne kasnije od 14 dana nakon završetka svakog mjeseca provedbe.
Izvješće o dovršetku ugovora o radovima (za svaki ugovor o izvođenju radova posebno)	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni ; okončana situacija.	Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe
Nacrt završnog izvješća ugovora o nadzoru	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni.	Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe
Završno izvješće o ugovoru o nadzoru	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni; okončana situacija.	U roku od 1 mjeseca od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća od Voditelja projekta utvrđenog ugovorom.
Izvješća na zahtjev		Kako je dogovoreno s Naručiteljem

Izvršitelj mora sastaviti izvješća sukladno tablici gore. Izvješća se šalju Naručitelju na odobrenje.

6.1.1 POČETNO IZVJEŠĆE

Unutar prvog mjeseca projekta, Izvršitelj će podnijeti sažeto početno izvješće; uključujući, između ostalog, ključna pitanja o Izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, kontroli troškova te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom što je potrebno navesti kako bi se prikazala skica cijelog trajanja projekta kojim će upravljati Izvršitelj.

Vrlo je važno da se Izvršitelj složi s Naručiteljem o zahtjevima i sadržaju redovnih izvješća kako bi se informacije ujednačile s informacijama o projektu te administracijom kao što to traži Naručitelj.

Izvješća se šalju Naručitelju na odobrenje.

Izvršitelj će dostavljati redovna mjesečna izvješća te će sukladno napredovanju radova uz izvješća dostaviti i privremene situacije za usluge nadzora.

Na kraju razdoblja provedbe, Izvršitelj će pripremiti završno izvješće i okončanu situaciju. Nacrt završnog izvješća mora biti predan barem jedan mjesec prije završetka razdoblja provedbe ugovora.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti izgled izvješća na odobrenje.

6.1.2 MJESEČNA IZVJEŠĆA O UGOVORIMA O RADOVIMA

Izvršitelj će podnositi izvješća mjesečno u formatu i sadržaju koji će biti sukladni Naručiteljevom računalnom programu za upravljanje projektima. Mjesečna će izvješća biti predana ne kasnije od četrnaestog dana mjeseca koji slijedi predmetno razdoblje izvješćivanja i tako tijekom cijelog razdoblja provedbe. Kraj provedbe se smatra izdavanje Potvrde o preuzimanju radova. Izvođač će pripremiti mjesečna izvješća za svaki ugovor o radovima zasebno.

Ključna pitanja kojima će se baviti u mjesečnim izvješćima bit će zaštita na radu, kvaliteta radova, napredak radova prema dinamici, program rada, resursi, problemi i način rješavanja, neriješena pitanja, upravljanje ugovorom te kontrola i priznavanje troškova Izvođača kao i opis radova i adekvatne privremene situacije Izvršitelja.

Mjesečna izvješća će između ostalog uključivati:

- Kratke i sažete informacije o događajima i okolnostima koje, prema mišljenju Izvršitelja, mogu stvoriti dostatne razloge za prekoračenje u vremenu ili troškovima prema Ugovoru te preporuku Izvršitelja za mjere koje se usvajaju (ili koje će se usvojiti) kako bi se eliminirali takvi događaji ili okolnosti te stoga i ugovorna osnova;
- Usporedba u obliku tablice koja prikazuje originalnu procjenu kumulativnog tijeka novca, realizacije ugovora i naplate u mjesečnim razdobljima, svih uplata na koje Izvođač ima pravo prema Ugovoru te stvarne uplate potvrđene od strane Izvršitelja sve do kraja razdoblja o kojem se izvješćuje. U slučaju da kumulativan iznos stvarne mjesečne uplate bude niži od procjene Izvršitelja, Izvršitelj će tablicu prilagoditi s izvješćem Izvođača te dati:
 - Podatke o događajima i okolnostima koji su prouzročili taj raskorak;
 - Procjenu značaja takvih događaja i okolnosti, uključujući mišljenje Izvršitelja, o tome da li one ugrožavaju završetak u skladu s Ugovorom;
 - Izvješće o mjerama koje se prihvaćaju (ili koje će se prihvatiti) kako bi se anulirala kašnjenja.
- Informacije o nepredviđenim troškovima te za to prikladno opravdanje;
- Usporedba stvarnog postotka dovršetka Ugovora u usporedbi s planiranim za svaku veću stavku;
- Pregled problema na koje se naišlo tijekom provedbe aktivnosti projekta te poduzetih korektivnih mjera;
- Kopije svih obavijesti, pristanaka, odobrenja, potvrda i odluka danih ili izdanih od strane Izvršitelja u izvješćivanom razdoblju;
- Kopije svih zapisnika sastanka na terenu u izvještajnom razdoblju;
- Kopije zapisnika mjesečnih sastanaka o napretku;
- Ostale informacije, kao što to može zatražiti Naručitelj.

6.1.3 IZVJEŠĆA O DOVRŠETKU UGOVORA O RADOVIMA

Završno izvješće o ugovoru o radovima Izvršitelj će predati za svaki od ugovora o radovima, ne kasnije od 4 tjedna nakon ovjere okončane situacije, odnosno zahtijeva Izvođača za izdavanjem Potvrde o preuzimanju. Sukladno FIDIC općim i posebnim uvjetima ugovora, okončana situacija mora biti dostavljena u roku od 56 dana od izdavanja Potvrde o preuzimanju, a ovjerena 28 dana od tog primitka.

Izvješće će minimalno sadržavati:

- Kopije zahtjeva za izdavanjem potvrde o preuzimanju;
- Potvrdu o preuzimanju
- Popis verificiranih projekata izvedenog stanja predanih od strane Izvođača prikazujući sve izmjene u odnosu na projektirane elemente ili snimke izvedenog stanja;
- Verificirane rezultate pokusnog rada za Aktivnost 2;

- Verificirane rezultate testova po dovršetku;
- Kompletanu analizu troškova radova, uzimajući u obzir ona pitanja i troškove koji mogu postati predmet spora;
- Pregled stvarnog napretka radova u odnosu na početni program provedbe, navodeći pojedinosti kašnjenja i/ili produljenja rokova;
- Izvješća o puštanju u rad različitih strojarskih i elektro komponenti radova;
- Pojedinosti svih dozvola potrebnih za izgradnju i suglasnosti tijekom izgradnje;
- Pregled sigurnosnih postupaka na lokaciji, općeniti problemi s tim u vezi, incidenti i preporuke za poboljšanje;
- Ocjena kvalitete materijala i izrade radova;
- Podaci o tehničkim poteškoćama na koje se nailazilo i kako su riješene;
- Procjena prednosti i mana realizacije izvođenja radova i pristigle projektne dokumentacije (uključujući uvjete određenog zahtjeva, tehničke i materijalne specifikacije, plan cijena, podaci o projektima i nacrti) s preporukama kako se budući ugovori mogu poboljšati;
- Zahtjevi za dodatnim ispitivanjima, odobrenjima i rezultatima ispitivanja za:
 - zemljane radove (klasifikacija, indikatori, zbijanje itd.);
 - beton (agregati, projekti betona, uzorkovanja, oplata, pojačanje itd.);
 - cjevovode (cijevi, podloga, zatrpavanje, zaštitne prevlake, testovi itd.) i
 - slično.

6.1.4 IZVJEŠĆA NA ZAHTEJEV

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u točki 6. – Izvještavanje, a zahtijevati će ih nadležna stručna tijela koja sudjeluju u kontroli projekta (PT1, PT2, EK).

6.2 PREDAJA I ODOBRENJE IZVJEŠĆA

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Naručitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom (uz obaveznu potvrdu primitka svake službene poruke) ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

Sva izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te predana:

- u 3 tiskana primjerka, uključujući i elektronsku verziju (CD) Naručitelju.