**Natječaj za prijem u radni odnos
*PRAVNI STRUČNJAK (1 izvršitelj, m/ž),***

Na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 10.veljače 2020. objavljen je natječaji za prijem u radni odnos na neodređeno radno vrijeme u VODOVOD I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE d.o.o .(dalje u tekstu :VIOCK) uSlužbi za investicije i razvoj*:Odjel pripreme investicija*  za radno mjesto:PRAVNI STRUČNJAK

Posljednji dan za predaju prijava na natječaj pošti (preporučenom poštanskom pošiljkom) ili izravno na protokol VIOCK-a je 18.veljače 2020. god.

**I. Opis poslova radnog mjesta**

-odgovornost za pravovremeno poduzimanje svih pravnih radnji nužnih za pravovremenu provedbu projekta;

-obavlja složenije pravne radnje u poslovima prijenosa osnovnih sredstava i radnji vezanih uz ishođenje prava služnosti, prava gradnje i sl.

-osigurava blagovremeno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u obuhvatu zahvata Projekta, a koji nisu riješeni prije početka izgradnje.

-u ime Društva pribavlja potrebne dozvole i suglasnosti koje je dužan ishoditi Korisnik/Naručitelj;

-po potrebu i ukoliko to konkretna problematika zahtijeva, surađuje s predstavnikom izvođača/dobavljača radi ishođenja potrebnih dozvola/suglasnosti.

-pruža stručnu pomoć Voditelju PT te svim ostalim članovima JPP ukoliko se tijekom izvršavanja njihovih zadataka ukaže potreba za istom.

sudjeluje u svim ostalim aktivnostima po nalogu Voditelja JPP-a ili Uprave Društva.

-sudjeluje na sastancima JPP i sastancima s izvođačima, dobavljačima, nadzornim inženjerom i pružateljem usluga po nalogu Voditelja JPP.

- sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije i javnoj nabavi radova izgradnje investicijskih projekata,

- priprema dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupaka javne nabave

- Priprema i objava podataka u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH

- izrada ugovora i okvirnih sporazuma sukladno provedenim postupcima nabave

- davanje stručnih mišljenja i stručne pomoći vezano uz pravilnu primjenu propisa iz područja javne nabave

-vodi procese planiranja, organizacije, provedbe i realizacije u vezi s poslovima jednostavne i javne nabave roba, usluga i radova u Društvu,

-provodi postupke nabave te sudjeluje u njihovoj provedbi i koordinira rad s vanjskim suradnicima.

- vodi odnosno ažurira registar ugovora i okvirnih sporazuma te podnosi obvezna statistička izvješća o provedbi postupaka nabave u Društvu.

- vodi računa o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način.

- predlaže i sudjeluje u izradi plana nabave i njegovih izmjena i dopuna te višegodišnjih i godišnjih planova i programa rada u svom djelokrugu.

**II. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

**a)** Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za mjesto- **PRAVNI STRUČNJAK *(1 izvršitelj, m/ž),***

(1) pisano testiranje
(2) intervju

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 0 do 10.
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 6 bodova na pisanom testiranju.
Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

**III.** **Pravni izvori po kojima će se vršiti pisana provjera znanja kandidata za radno mjesto - PRAVNI STRUČNJAK *(1 izvršitelj, m/ž),***

1. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016   )

2.Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba,usluga i radova VIOCK-a(660/2-2017 ,www.viock.hr )

3. Zakon o vodnim uslugama (NN 66/2019   )

4. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Nar. nov., br. 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka USRH, 22/00 – Odluka USRH, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – proč. tekst i 94/17 – ispr.)

 **IV. Ostalo**

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici VIOCK-a kao i na oglasnoj ploči VIOCK-a najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti, biti će navedeni inicijali kandidata, sa godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka. Također molimo da se u prijavi navede adresa elektroničke pošte.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Za eventualne dodatne upute obratiti se Povjerenstvu za provedbu natječaja na adresu tajnica@viock.hr

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja